

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 ГБУЗ «Городская детская
 поликлиника»

 А.А.Еремин
 «09» января 2025 г.



**Отчет об исполнении перечня мероприятий по профилактике и противодействию
 коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»
 в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Выполнение мероприятий
1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника»	Постоянно	В 2024 году было проведено 11 заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника», на которых рассматривались вопросы: - о профилактике коррупционных правонарушений, - поступившие в учреждение обращения и заявления граждан, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, - о профилактике коррупционных проявлений в сфере размещения заказов, - о соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», - Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», - о размещение актуальных документов на сайте ГБУЗ «Городская детская поликлиника» и на стендах учреждения, - а также иные вопросы. Особое внимание уделялось обеспечению деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования

			конфликта интересов
1.2.	Актуальное содержание сайта ГБУЗ «Городская детская поликлиника» в части обновления нормативных и иных локальных актов учреждения	В течение 2024 г.	Проводилось систематическое обновление информации на сайте ГБУЗ «Городская детская поликлиника» после внесения изменений и дополнений в уже размещенные на сайте нормативные и локальные документы, а также после утверждения новых нормативных и локальных актов.
1.3.	Антикоррупционный мониторинг и экспертиза локальных правовых актов учреждения, распорядительных документов, подготавливаемых работниками учреждения	постоянно	На стадии разработки локальные правовые акты и распорядительные документы проверяются на соответствие действующему законодательству РФ, в целях выявления коррупционной составляющей и последующего ее устранения. Коррупционной составляющей в локальных правовых актах в 2024 году не выявлено.
1.4.	Мониторинг действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Пензенской области, в целях усиления работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»	Постоянно	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации и Пензенской области в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений осуществлялся в течение 2024 года систематически. По мере необходимости на официальном сайте учреждения и на информационных стендах учреждения обновлялась информация по предупреждению противодействию коррупции.
2. Обеспечение соблюдения работниками ГБУЗ «Городская детская поликлиника» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечения соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	В течение 2024 г.	Меры юридической ответственности к работникам не применялись, в связи с отсутствием случаев несоблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством о противодействия коррупции. Сообщений о получении подарка от работников в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей и уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в учреждение не поступало.
2.2.	Принятие мер организационного и		С работниками проводились

	разъяснительного характера по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2024 г.	разъяснительные беседы, лекции, семинары по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложения дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Также в подразделениях проводились круглые столы посвященные правилам поведения при предложении взятки, а также практические задания по навыкам аргументированного отказа при предложении взятки.
2.3	Проведение инструктажей о порядке и обязанности работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме	Ежеквартально	Руководителями структурных подразделений с работниками проводились инструктажи по исполнению обязанности работника информировать работодателя о фактах возникновения конфликта интересов, а также о мерах ответственности за не предотвращение (не урегулирование) конфликта интересов. Фактов возникновения конфликта интересов в учреждении за 2024 год выявлено не было, соответственно, меры реагирования не применялись.
2.4.	Проведение семинаров и лекций на тему формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	Руководителями структурных подразделений на планерках и врачебно-сестринских конференциях с работниками проводились семинары и лекции по формированию негативного и нетерпимого отношения к коррупции. Повторялись локально-правовые документы по антикоррупционной деятельности принятые в учреждении. В целях профилактики коррупции и формирования негативного отношения к ней, при приеме на работу работника знакомят с положениями антикоррупционных правовых актов, которые он должен соблюдать в процессе своей деятельности
2.5.	Проведения проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Не менее 2 раз в месяц	В целях выявления и предупреждения фактов, сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка работниками учреждения, 2 раза в месяц работниками отдела кадров совместно с руководителями структурных подразделений

			проводилась внезапная проверка структурных подразделений на соблюдение работниками трудовой дисциплины, по результатам которых нарушений выявлено не было
2.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по предупреждению коррупции и формированию отрицательного отношения к проявлению коррупции на планерках и на собраниях.	Один раз в квартал	Ежеквартально в 2024 году на производственных планерках и врачебно-сестринских конференциях проводились разъяснительные беседы и семинары с работниками антикоррупционной направленности правового воспитания, которые были направлены на повышение в коллективе антикоррупционной грамотности; повышении уровня правовых знаний, в том числе, о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формировании у работников представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.
2.6.	Ознакомление работников, устраивающихся на работу, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество за взяточничество	В течение 2024 г.	До подписания трудового договора соискатель, устраивающийся на работу, проходит необходимые инструктажи, знакомится с внутренними локальными нормативными актами, в том числе по противодействию коррупции. Также с работником проводится разъяснительная работа по вопросу соблюдения антикоррупционного законодательства и об ответственности за его нарушение. В целях проведения разъяснительной работы среди работников и населения в сети Интернет на официальном сайте учреждения в разделе «Против коррупции» и на информационных стендах размещена информация о запрете на дарение подарков должностным лицам и работникам учреждения, а также на получение ими подарков в связи с выполнением трудовых обязанностей.
2.8.	Проведение внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Постоянно	В учреждении ежемесячно проверяется качество оказания медицинских услуг, включая ведение медицинской документации. Проводится независимая оценка качества

			оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях путем анонимного анкетирования пациентов и посетителей учреждения на сайте.
2.9.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в медицинское учреждение	Постоянно	Специалист отдела кадров при получении письменного заявления о поступлении на работу от гражданина и при личном приеме гражданина, претендующего на работу в медицинском учреждении, осуществляет проверку достоверности и полноты представленных гражданином персональных данных и иных сведений. По итогам изучения представленных при поступлении на работу в медицинское учреждение сведений специалист отдела кадров, в случае выявления недостоверности и (или) неполноты представленных гражданином сведений, уведомляют в письменном виде об этом главного врача. В 2024 году не было случаев предоставления недостоверных и неполных сведений работниками, поступающими на работу и претендентами на работу.
2.10	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника», в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно до 1 марта	В целях выявления возможного конфликта интересов работниками отдела кадров осуществляется анализ личных дел работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника». Актуализируется информация о родственниках и свойственниках, содержащейся в анкетах, приобщенных к личным делам, представляемых при назначении на должности и при устройстве на работу, в целях выявления возможного конфликта интересов. При изменении семейного положения работниками отдела кадров запрашиваются копии подтверждающих документов и приобщают к материалам личных дел работников.
2.11.	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листов нетрудоспособности и исключения коррупционных действий	Постоянно	С целью повышения культуры антикоррупционного поведения заведующими структурных подразделениях ежемесячно проводятся с врачами инструктажи о порядке выдачи электронных листов нетрудоспособности, о правилах заполнения медицинской карты по форме 112/у

2.12.	Информирование представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с ч.1 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Постоянно	В 2024 году не заключалось трудовых договоров и гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы, информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности работников, связанных с использованием своего служебного положения	По мере выявления фактов	Фактов коррупции среди работников в отчетном периоде не выявлено.
3.2.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения.	Постоянно	Мониторинг средств массовой информации является важной составляющей аналитического обеспечения информационно-разъяснительной деятельности. В течение года проводился систематический анализ, обзор материалов электронных и печатных СМИ. В течение года проводился мониторинг 3 печатных средства массовой информации, 2 электронных средства массовой информации, 3 социальных сети учреждения на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения. Публикаций с критикой деятельности учреждения в печатных средствах массовой информации в

			2024 году не было, в 2 электронных средствах массовой информации были публикации, касающиеся лекарственного обеспечения ребенка-инвалида и о показе в холле детской поликлинике №8 контента ненадлежащего характера.
3.3.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Прозрачность и общедоступность сведений в сфере закупок обеспечена размещением заказов для нужд ГБУЗ «Городская детская поликлиника» в Единой информационной системе в строгом соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 и Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ. Систематически проводится мониторинг соблюдения ограничений, установленных ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соблюдаются ограничения, установленные Федеральным законом №44-ФЗ в части закупок, осуществляемых без применения конкурентных способов закупки.
3.4.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалистом по охране труда совместно с юрисконсультom осуществлялась проверка журналов проведения инструктажей с работниками ГБУЗ «Городская детская поликлиника» на предмет выявления нарушений порядка проведения инструктажей по вопросам охраны труда. По результатам систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда фактов коррупции не зафиксировано
3.5.	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	В 2024 году вся информация о закупках публиковалась на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru . Основным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) был открытый аукцион в электронной форме. В своей деятельности отдел закупок во избежание злоупотреблений в сфере закупок

			руководствовался исчерпывающим перечнем требований, предусмотренным законодательством к участникам размещения заказа и недопущением установления иных требований. Все закупки планировались заранее исходя из их целей путем формирования планов-закупок и планов-графиков. Все работники отдела закупок имеют дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, что соответствует требованиям ч.6 ст.38 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. Приемка поставленного товара, выполненных работ и оказанных услуг осуществляется комиссией по приемке ГБУЗ «Городская детская поликлиника» с соблюдением требований законодательства.
3.6.	Проведение контроля за расходованием лекарственных средств, расходных материалов	Постоянно	Лекарственные средства и расходные материалы выдаются аптекой ГБУЗ «Городская детская поликлиника» строго по рецептам врачей. Все данные о поступивших в аптеку ГБУЗ «Городская детская поликлиника» и выданных лекарственных средствах и расходных материалах отражаются в программе РИАМС «Промед» и «1С: Аптека», что позволяет осуществлять своевременный и полный контроль за их расходованием. Фактов несанкционированного расходования лекарственных средств и расходных материалов в 2024 г. в учреждении не было.
3.7.	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами, контрактами для нужд ГБУЗ «Городская детская поликлиника»	Постоянно	При осуществлении внутреннего контроля не выявлено нецелевого и неэффективного использования средств. Денежные средства использовались в соответствии с заключенными договорами и контрактами для нужд ГБУЗ «Городская детская поликлиника»
3.8.	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности ГБУЗ «Городская детская поликлиника»	Постоянно	Контроль за использованием средств бюджета учреждения и государственного имущества осуществляется на постоянной основе главным врачом и главным бухгалтером учреждения. Внутренним контролем не выявлено нецелевого и неэффективного

			использования средств бюджета учреждения, государственного имущества. Финансовый контроль финансово-хозяйственной деятельности в учреждении проводился в соответствии с положением, закрепленным в учетной политике учреждения.
3.9.	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Постоянно	Формирование листов нетрудоспособности осуществляется медицинским работником в форме электронного документа с использованием системы РИАМС «Промед», согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ №1089н от 23.11.2021 г. В целях недопущения возникновения случаев незаконной и необоснованной выдачи электронных листов нетрудоспособности, в учреждении обеспечен контроль, учет, хранение в информационной системе и выдача электронных листов нетрудоспособности путем направления информации о данном листке в личный кабинет законного представителя (пациента) на портале государственных услуг РФ. Контроль обоснованности выдачи листов нетрудоспособности осуществляется заведующими педиатрических отделений учреждения путем проведения экспертизы медицинских карт пациента, согласно Приказа Министерства здравоохранения РФ №1089н от 23.11.2021 г.
3.10.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Начальник отдела закупок регулярно (раз в полгода) проводил мониторинг реализации мер по минимизации выявленных коррупционных рисков. В процессе проведения оценки коррупционных рисков в сфере закупок начальником отдела закупок был определен предмет коррупционного правонарушения (возможные действия/бездействия, при совершении которых работники учреждения могут получить противоправную выгоду): - Получение взяток работниками, принимающими решения о закупке; - Подкуп лиц, принимающих решения о закупке товаров или услуг со стороны Заказчика; - Предоставление закрытой

		информации (цены, клиентская база, условия по действующим договорам, несанкционированный доступ к информационной системе) третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент; - Использование материальных ресурсов организации в целях личной выгоды или обогащения. Совершение указанных выше действий/бездействий неминуемо приводит к конфликту интересов. В целях выявления коррупционных рисков, возникающих на разных этапах осуществления закупки, была проанализирована различного рода информация, поступающая как из внутренних, так и внешних источников, которая регламентирует правила закупки товаров, работ, услуг, в том числе содержит порядок подготовки и (или) осуществления закупки, способы закупок и условия их применения, сроки заключения по результатам конкурентной закупки договора, для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения. В результате анализа информации, необходимой для проведения оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок установлено, что информация о коррупционных правонарушениях от юридических лиц, СМИ, правоохранительных органов и граждан не поступала. Закупки учреждения осуществляются исходя из его нужд. Учреждение осуществляет закупки как конкурентными, так и неконкурентными способами. Все процедуры закупок учреждением (как Заказчиком) проводятся в соответствии с нормативно установленными правилами осуществления процедур закупок. По результатам проведения процедуры закупки – заключается контракт/договор, сведения о котором вносятся в обязательном порядке в ЕИС. Коррупционные риски пред-процедурный этап 1. Определение приоритетов Заказчика на закупку товаров, работ,
--	--	---

		услуг - Расстановка мнимых приоритетов по объекту закупки, объемам, срокам удовлетворения потребности; - Определение объема необходимых средств, направляемых на закупку товаров, работ, услуг 2. Исследование рынка. Определение начальной (максимальной) цены договора - Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных участников закупок; - Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребность продукции; - Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий договора; - Необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены договора 3. Выбор способа осуществления закупки - Неадекватный выбор способа закупки по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; - Преднамеренная подмена одного способа закупки другим; 4. Формирование плана закупок - Необоснованное сокращение срока исполнения контракта, в результате чего может участвовать только та компания, которая либо имеет инсайдерскую информацию о закупке, либо уже наполовину выполнила предлагаемый договор; - Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) аврально в конце года (квартала). В этом случае очень велик риск сговора как с благими целями (отдать договор надежному поставщику, который его доделает уже после подписания акта сдачи-приемки и получения средств), так и с коррупционными (отдать договор под большой «откат» с получением некачественной продукции, когда отсутствие качества незаметно при авральной приемке) - Необоснованное затягивание или
--	--	---

		ускорение процесса закупки. процедурный этап 5. Разработка и размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, в случае осуществления закупки конкурентным способом - Несоответствие извещения об осуществлении закупки, документации о закупке имеющимся финансовым ресурсам (закладываемое в извещение, документацию качество продукции не соответствует (ниже) цене этой продукции, заложенной в проект договора); - «Заточенность» спецификации и критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки под конкретного поставщика, т.е. включение в извещение, документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков; - Мистификация, подмена предмета договора; 6. Прием заявок на участие в конкурентной закупке - Предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке; - Прямые контакты и переговоры с поставщиком. - Дискриминационные изменения документации 7. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурентной закупке - Необоснованная дискриминация в отношении поставщиков при рассмотрении и оценке заявок; - Необоснованные преимущества поставщикам; - Использование необъявленных и/или недопустимых критериев оценки заявок, условий допуска к участию в закупке. 8. Заключение договора - Необоснованные изменения условий договора; - Затягивание (ускорение) заключения договора; - Запрос недопустимых и/или
--	--	--

		необъявленных документов и сведений при заключении договора. пост-процедурный этап 9. Администрирование договора - Затягивание со стороны заказчика предоставления информации, необходимых материалов для исполнения договора; - Обременение контракта дополнительными необъявленными условиями. 10. Приемка продукции, результатов услуг, работ - Необоснованно жесткие (мягкие) или необъявленные условия приемки продукции по договору; - Необоснованное затягивание (ускорение) приемки и оплаты по договору. Намеренное отсутствие контроля за исполнением гарантий и/или игнорирование гарантийного периода; - Необоснованные претензии по объему и срокам гарантий. Изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания. 4. На этапе анализа коррупционных рисков при осуществлении закупочной деятельности целесообразно будет определить круг лиц — возможных участников коррупционных схем целью действия/бездействия, которых может быть - извлечение неправомерной выгоды, а также выделить присущие этим схемам индикаторы коррупции. К наиболее распространенным сигнальным индикаторам коррупции можно отнести: - неоднократные победы конкретной фирмы или аффилированных фирм в закупках одного и того же Заказчика в течение длительного времени; - выполнение для заказчика разнопрофильных работ одной и той же организацией в течение длительного периода времени; - отсутствие штрафных или иных гражданско-правовых санкций в заключаемых контрактах и (или) неприменение их в случаях нарушения договорных обязательств поставщиком;
--	--	---

		- значительные коррективы условий на этапе исполнения контракта. К социально-нейтральным индикаторам относятся следующие признаки коррупционного поведения: - частые и длительные приватные переговоры с потенциальными поставщиками; - необоснованное резкое изменение материального благосостояния ответственных должностных лиц; - отказ от очередного отпуска, присутствие на работе при болезнях в период проведения крупных закупок; - неожиданный интерес к работе сотрудников или подразделений, не входящих в непосредственную компетенцию должностного лица, отвечающего за размещение заказа (вмешательство в работу других); - неожиданная смена точки зрения на рассматриваемые вопросы. К возможным индикаторам коррупции можно отнести: - незначительное количество участников закупки; - существенное количество неконкурентных способов осуществления закупки, то есть способом закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); - в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) выступает одно и то же физическое (юридическое) лицо; - "регулярные" участники закупки не принимают участие в конкретной закупке; - участники закупки "неожиданно" отзывают свои заявки; - в целях создания видимости конкуренции участниками закупки являются физически (юридические) лица, которые объективно не в состоянии исполнить потенциальный договор и т.д. Исходя из проведённого анализа этапов закупочной деятельности Заказчика следует, что на разных этапах закупки в процедуре участвуют разные категории
--	--	--

			специалистов, что исключает условий для проявления коррупции в учреждение. В 2024 г. не выявлено коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок.
4. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУЗ «Городская детская поликлиника»			
4.1.	Проведение опроса посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания медицинской помощи	1 раз в год	В 2024 году проводилось анонимное анкетирование посетителей поликлиники в структурных подразделениях учреждения по вопросу удовлетворенности качеством оказания медицинской помощи. Оказанием медицинской помощи в дневном стационаре были удовлетворены 100% опрошенных, в структурных подразделениях - 86% опрошенных.
4.2.	Информационное взаимодействие с правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	В 2024 году не возникало необходимости во взаимодействии с правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам противодействия коррупции. Уведомлений от работников учреждения о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не поступало.
4.3.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, а также сроков и качества рассмотрения обращений граждан, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Постоянно	В 2024 году в учреждение поступило 293 обращения граждан по вопросам организации и лечения в поликлиниках, лекарственного обеспечения, неудовлетворительного оказания медицинской помощи, вакцинации, записи к врачу, т.д. Анализ всех поступивших обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, злоупотребления служебным положением в сфере деятельности работников учреждения показал отсутствие в обращении данных фактов.
4.4.	Размещение на сайте и информационных стендах ГБУЗ «Городская детская поликлиника» актуальной информации по номерам телефонов для сообщения информации о фактах коррупции, обеспечение на сайте учреждения	Постоянно	На стендах поликлиник и на официальном сайте размещались актуальные номера телефонов для сообщения информации о фактах коррупции. На официальном сайте учреждения размещена электронная форма обращения

	возможности получения информации от граждан о фактах коррумпированности работников учреждения.		граждан по фактам коррупции со стороны работников учреждения.
4.5.	Обеспечение функционирования в ГБУЗ «Городская детская поликлиника» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции на официальном интернет-сайте учреждения	Постоянно	Сведения о телефонах для сообщения о фактах коррупции в учреждение размещены на официальном сайте учреждения в разделе «Против коррупции», также в данном разделе гражданин может сообщить о фактах коррупции путем заполнения электронного сообщения на сайте. В 2024 году сообщений о фактах коррупции в учреждение не поступало.

Юрисконсульт



Никулина Е.В.