

Министерство здравоохранения Пензенской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
(ГБУЗ «Городская детская поликлиника»)

П Р И К А З

«30» сентября 2026

№ 353

г.Пенза

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

В целях реализации системы мер, направленных на противодействие системы коррупции и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ «Городская детская поликлиника» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить исполнение Положения об антикоррупционной политике в структурных подразделениях.
3. Делопроизводителю Голубевой Е.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений учреждения путем его рассылки по электронной почте.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить своих работников с настоящим приказом под подпись в срок до 01.11.2026.
5. Оператору электронно-вычислительных и вычислительных машин Матвеевниной И.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения
6. Признать утратившим силу Приложение №3 «Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ «Городская детская поликлиника» к приказу №33 от 18.01.2019 г.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Еремин А.А.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»
Еремин А.А.
2026 г.

Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и является базовым документом ГБУЗ «Городская детская поликлиника», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени ГБУЗ «Городская детская поликлиника».

1.2. Антикоррупционная политика ГБУЗ «Городская детская поликлиника» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

1.3. Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ).

1.4. ГБУЗ «Городская детская поликлиника» ставит перед собой следующие цели:

- Минимизировать риск вовлечения ГБУЗ «Городская детская поликлиника», руководства организации и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики организации о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в организации.
- Установить обязанность работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника» знать и соблюдать принципы и требования настоящей политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.
- Предупредить коррупционные проявления и обеспечить ответственность за коррупционные проявления.

1.5. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона №273-ФЗ, меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2. Используемые в политике понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона №273-ФЗ):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактики коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денежных средств, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса РФ).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации), и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.9. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.10. Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2.11. Предупреждение коррупции – деятельность ГБУЗ «Городская детская поликлиника» по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение,

ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений. Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.9. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях. Строгий запрет для работников прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях. Любые проявления коррупции недопустимы, вне зависимости от суммы нанесенного ущерба.

3.10. Принцип должной осмотрительности. Проверка контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов.

4. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие.

Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной деятельности

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для организации работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

4.2. Главный врач ГБУЗ «Городская детская поликлиника» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной деятельности, включая

назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

4.3. Задачи, функции и полномочия должностного лица ответственного за реализацию антикоррупционной политики включает в себя:

4.3.1. разработку и представление на утверждение главного врача проектов локальных правовых актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

4.3.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

4.3.3. организация проведения оценки коррупционных рисков;

4.3.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

4.3.5. организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

4.3.6. организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

4.3.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4.3.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительным органам при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

4.3.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов главному врачу.

5. Обязанности работников организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников организации.

5.2. Работники обязаны в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- неукоснительно соблюдать применимое законодательство, нормы и принципы настоящей политики, иных локальных нормативных и распорядительных документов, регламентирующих порядок противодействия коррупции;

- не совершать действий/ не бездействовать, если их действия либо бездействие могут быть объективно расценены как коррупционные действия в интересах или от имени организации.;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

- оказывать содействие проведению проверочных мероприятий, служебных проверок и внутренних расследований, включая предоставление объяснений, передачу необходимых документов и сведений в пределах своих компетенций и в порядке, установленном применимым законодательством, локальными нормативными и распорядительными документами;

- незамедлительно информировать руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководство организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов в письменной форме.

5.3. Работникам запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату отдыха, развлечений и иные вознаграждения).

Работникам организации, строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

5.4. Все работники ГБУЗ «Городская детская поликлиника» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать принципы и требования, предусмотренные им.

5.4. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в организации, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

5.5. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия, т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации.
	Введения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования

	работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

7.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфики деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

7.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

7.4. Зоны повышенного коррупционного риска:

№ п/п	Зоны повышенного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация медицинской деятельности	- Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников. - Использование в личных или групповых интересах информацию, полученную при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	- Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
3	Принятие на работу работника	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в медицинскую организацию

4	Обращение юридических и физических лиц	- Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. - Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических или юридических лиц.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	- Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
6	Составление, заполнение документов, справок отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности.
7	Работа со служебной информацией	- Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. - Замалчивание информации.
8	Принятие решений об использовании бюджетных средств	- Нецелевое использование бюджетных средств
9	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации	- Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы, услуги. - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги. - Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков, исполнителей, подрядчиков. - Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности. - Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции. - Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения. - Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. - Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика, исполнителя, подрядчика. - Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора. - Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков, исполнителей, подрядчиков. - Размещение заказа аврально в конце года (квартала). - Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. - Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах.

		- Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.
10	Оплата труда	- Оплата рабочего времени не в полном объеме. - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.
11	Предоставление медицинских услуг за вознаграждение	Получение денежного вознаграждения лицом, обязанным оказывать услугу в соответствии со своими должностными обязанностями.

7.5. Меры по минимизации коррупционных рисков либо их устранение:

7.5.1. перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации.

7.5.2. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности.

7.5.3. организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений физических и юридических лиц, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации.

7.5.4. информационная открытость деятельности медицинской организации.

7.5.5. соблюдение настоящего положения.

7.5.6. разъяснение работникам медицинской организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

7.5.7. соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров (контрактов) с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

8.2. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в организации действует Положение о конфликте интересов. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

8.3. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работник должен руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей:

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.4. В организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В результате проведения данной работы учреждение может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;

- увольнение работника из учреждения по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования

8.8. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный руководитель работника, начальник отдела кадров, директор, заместители главного врача, главный врач. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

8.9. В организации проводится систематически обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

8.10. Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных правовых актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организаций;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

8.11. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

9.1. Положение об антикоррупционной политике ГБУЗ «Городская детская поликлиника» может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному положению.

9.2. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий ГБУЗ «Городская детская поликлиника», главный врач/ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

9.3. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

10. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей политики

10.1. Работники ГБУЗ «Городская детская поликлиника», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе администрации организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.