

Министерство здравоохранения Пензенской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
(ГБУЗ «Городская детская поликлиника»)

П Р И К А З

«29» декабря 2023

№

587

г.Пенза

В связи с истечением срока действия Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника» на 2024-2026 год, в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460, Закона Пензенской области от 14.11.2006 г. №1141-ЗПО «О противодействия коррупции в Пензенской области» (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника» на 2024-2026 годы согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Специалисту по связям с общественностью Мурзаевой К.В. разместить Плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника» на 2024-2026 годы на сайте учреждения.
3. Юрисконсульту Никулкиной Е.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений ГБУЗ «Городская детская поликлиника» путем его рассылки по электронной почте.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Главный врач



Еремин А.А.

Приложение №1
к приказу № 587 от 29.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»
А. А. Еремин
«29» 12 2023 г.

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»
на 2024 -2026 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Нормативное правовое и организационное обеспечение деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника»	Постоянно	-Главный врач -Юрисконсульт
1.2	Актуальное содержание сайта ГБУЗ «Городская детская поликлиника» в части обновления нормативных и иных локальных актов учреждения	В течение 2024-2026 гг.	-Специалист по связям с общественностью - Юрисконсульт
1.3	Антикоррупционный мониторинг и экспертиза локальных правовых актов учреждения, распорядительных документов, подготавливаемых работниками учреждения	Постоянно	-Юрисконсульт
1.4	Мониторинг действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Пензенской области, в целях усиления работы по противодействию коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»	Постоянно	-Юрисконсульт
2. Обеспечение соблюдения работниками ГБУЗ «Городская детская поликлиника» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции			
2.1	Обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	В течение 2024-2026 гг.	-Главный врач -Заместители главного врача -Руководители структурных подразделений
2.2	Принятие мер организационного и разъяснительного характера по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или	В течение 2024-2026 г.	-Заместители главного врача -Руководители структурных

	предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		подразделений - Юрисконсульт
2.3	Проведение инструктажей о порядке и обязанности работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме	Ежеквартально	-Заместители главного врача -Руководители структурных подразделений
2.4	Проведение семинаров и лекций на тему формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, по изучению антикоррупционного законодательства	1 раз в квартал	-Заместители главного врача -Руководители структурных подразделений - Юрисконсульт
2.5	Проведения проверок соблюдения работниками Правил внутреннего трудового распорядка	Не менее 2 раз в месяц	-Начальник отдела кадров -Руководители структурных подразделений
2.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по предупреждению коррупции и формированию отрицательного отношения к проявлению коррупции на планерках и на собраниях.	Один раз в квартал	- Главный врач - Заместители главного врача - Руководители структурных подразделений
2.7	Ознакомление работников, устраивающихся на работу, с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество за взяточничество	В течение 2024-2026 гг.	-Начальник отдела кадров -Юрисконсульт
2.8	Проведение внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Постоянно	-Заместитель главного врача по медицинской части - Заведующие поликлиник
2.9	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в медицинское учреждение	Постоянно	-Начальник отдела кадров
2.10	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника», в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно до 1 марта	-Начальник отдела кадров
2.11	Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий	Постоянно	-Заместители главного врача -Руководители структурных подразделений
2.12	Информирование представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы при	Постоянно	-Начальник отдела кадров

	заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с ч.1 статьи 12 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.		
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы, информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности работников, связанных с использованием своего служебного положения	По мере выявления фактов	-Заместители главного врача -Руководители структурных подразделений
3.2	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности учреждения.	Постоянно	-Специалист по связям с общественностью
3.3	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг при исполнении Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	-Начальник отдела закупок - Главный бухгалтер -Начальник планово-экономического отдела
3.4	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	-Руководитель службы охраны труда -Юрисконсульт
3.5	Контроль за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	-Начальник отдела закупок
3.6	Проведение контроля за расходованием лекарственных средств, расходных материалов	Постоянно	- Заместитель главного врача по медицинской части -Заведующая аптекой - Главная медицинская сестра
3.7	Контроль за целевым использованием средств, в соответствии с договорами, контрактами для нужд ГБУЗ «Городская детская поликлиника»	Постоянно	- Главный бухгалтер

3.8	Организация контроля за использованием средств бюджета учреждения, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности ГБУЗ «Городская детская поликлиника»	Постоянно	-Главный врач -Главный бухгалтер
3.9	Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листов нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	Постоянно	-Заместители главного врача -Руководители структурных подразделений
3.10	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	- Начальник отдела закупок
4. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУЗ «Городская детская поликлиника»			
4.1	Проведение опроса посетителей учреждения удовлетворенностью качеством оказания медицинской помощи	1 раз в год	-Заведующие поликлиник
4.2	Информационное взаимодействие с правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	-Главный врач -Заместители главного врача -Руководители подразделений -Юрисконсульт
4.3	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения, а также сроков и качества рассмотрения обращений граждан, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	Постоянно	-Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника»
4.4	Размещение на сайте и информационных стендах ГБУЗ «Городская детская поликлиника» актуальной информации по номерам телефонов для сообщения информации о фактах коррупции, обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан о фактах коррумпированности работников учреждения.	Постоянно	-Специалист по связям с общественностью
4.5	Обеспечение функционирования в ГБУЗ «Городская детская поликлиника» «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, прием электронных сообщений по фактам коррупции на официальном интернет-сайте учреждения	Постоянно	- Директор - Специалист по связям с общественностью - Юрисконсульт