

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
(ГБУЗ «Городская детская поликлиника»)

П Р И К А З

«22» 03

2024 г

№

153

г.Пенза

**Об установлении специализированного ящика
для обращений граждан по вопросам коррупции и
порядке его вскрытия в
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» в целях осуществления координации деятельности ГБУЗ «Городская детская поликлиника» в области противодействия коррупции, обеспечения согласованной и слаженной работы по выемке корреспонденции из ящика для обращений граждан по вопросам коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить «Положение о специальном ящике для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Специалисту по связям с общественностью Мурзаевой К.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУЗ «Городская детская поликлиника».
4. Назначить ответственным за работу с обращениями граждан по вопросам коррупции юрисконсульта Никулкину Е.В.
5. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Главный врач



Еремин А.А.

**Положение о специальном ящике для обращений граждан по вопросам коррупции
в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специальном ящике для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника» (далее – Положение) устанавливает порядок работы специализированного ящика для обращений граждан по фактам совершения в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская детская поликлиника» (далее – учреждение) коррупционных и иных правонарушений, в том числе возникновения конфликта интересов.

1.2. Специализированный ящик установлен по адресу: г. Пенза, проезд Рахманинова 1-ый, стр.12, фойе 1 этажа, напротив гардероба.

1.3. Специализированный ящик закрывается, ключи хранятся у ответственного за работу с обращениями граждан по вопросам коррупции.

1.4. Обращение представляется в письменной произвольной форме. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных гражданина, направившего обращение, так и анонимными.

1.5. В случае если в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, его почтовый и/или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение не рассматривается и ответ на обращение не дается. Порядок рассмотрения неподписанных (анонимных) обращений осуществляется в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.6. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

1.7. Поступившие обращения хранятся пять лет со дня регистрации в «Журнале регистрации обращений из ящика для обращения граждан по вопросам коррупции». По истечении установленного срока хранения обращения, а также все документы, связанные с их рассмотрением и разрешением, подлежат уничтожению.

2. Основные цели и задачи работы специального ящика для обращений граждан по вопросам коррупции

2.1. Основные цели размещения специального ящика для обращений граждан по вопросам коррупции:

- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2. Основные задачи размещения специального ящика для обращений граждан по вопросам коррупции:

- формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и учреждения;
- повышения качества и доступности оказываемых медицинских услуг;
- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности, в том числе возникновения конфликта интересов, информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, а также предложений по повышению уровня качества осуществления работниками учреждения своей деятельности;
- обработка, направление обращений на рассмотрение, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе направление в государственные органы надзора, в компетенцию которых входит решение данного вопроса;
- Оперативное реагирование на обращение, анализ обращений, поступивших посредством специального ящика для обращений граждан по вопросам коррупции, их обобщение с целью устранения причин и условий возникновения коррупционных правонарушений.

3. Порядок организации работы специального ящика для обращений граждан по вопросам коррупции

3.1. Информация о функционировании и работе специального ящика для обращений граждан по вопросам коррупции размещается на официальном сайте учреждения. Доступ граждан к специальному ящику для обращений граждан по вопросам коррупции осуществляется в рабочее время учреждения.

3.2. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, специальный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции оборудован замком. Один экземпляр ключей от специального ящика для обращений граждан по вопросам коррупции хранится у лица, ответственного за работу с обращениями граждан по вопросам коррупции, запасной экземпляр ключа находится у председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника».

3.3. На специальном ящике для обращений граждан по вопросам коррупции размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

3.4. Выемка обращений осуществляется рабочей группой 1 раз в неделю и, в случае наличия обращений, оформляется актом выемки обращений из специального ящика для обращений граждан по вопросам коррупции согласно Приложению №1 к настоящему Положению. Акты выемки хранятся в течение одного календарного года, после чего подлежат уничтожению.

3.5. Вскрытие специального ящика производится при участии не менее половины членов рабочей группы. После выемки обращений в течение одного рабочего дня ответственный, за работу с обращениями граждан по вопросам коррупции, осуществляет их регистрацию в Журнале регистрации обращений из ящика для обращения граждан по вопросам коррупции с заполнением графы о наличии либо отсутствии в обращении информации о коррупционной составляющей.

3.6. Листы Журнала регистрации обращений из ящика для обращения граждан по вопросам коррупции (Приложение №2 к настоящему Положению) должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки из специального ящика для обращений граждан по вопросам коррупции;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- информация о наличии, либо отсутствии в обращении коррупционной составляющей;
- отметка о принятых по обращению мерах.

3.7. По окончании регистрации и доклада главному врачу о поступившем обращении, данные обращения направляются председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника» для их обработки, выработки предложений по устранению причин подачи обращений.

3.7.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника» обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости или пожелания – с участием заявителя.

3.7.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника» запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы.

3.7.3. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника» принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина.

3.8. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.9. По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 календарных дней с даты выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ. В случае направления обращения заявителя в другой орган в соответствии с их компетенцией, заявителю направляется уведомление об этом.

3.10. Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения (Приложение №3 к настоящему Положению), а обращение не подлежит направлению на рассмотрение и ответ на него не дается. Заявителю об этом сообщается, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Решение о списании данного обращения и сообщении заявителю принимается и подписывается председателем комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника».

3.11. Обращения, содержащие нецензурные, оскорбительные выражения, а также не имеющие логического смысла, не принимаются к рассмотрению, данное обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов. Лицу, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом. Решение о списании данного обращения и сообщении заявителю о недопустимости злоупотребления правом принимается и подписывается председателем комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника».

3.12. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

4. Ответственность

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством специального ящика для обращений граждан по вопросам коррупции несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

4.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются главным врачом учреждения либо лицом, его заменяющим.

Приложение №1 к
Положению о специальном ящике для обращений граждан
по вопросам коррупции
в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

**Акт выемки обращений из ящика для обращений граждан по вопросам коррупции
в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»**

г. Пенза

« ____ » _____ 202_ г.

В соответствии с Положением о специальном ящике для обращений граждан по вопросам коррупции в ГБУЗ «Городская детская поликлиника», рабочая группа в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 202_ г. в ____ ч. _____ мин. произвела выемку обращений из специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции, расположенного по адресу: г. Пенза, проезд Рахманинова 1-ый, стр.12 на 1 этаже.

Установлено _____
(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений граждан)

Акт составлен в 1 экземпляре и хранится у ответственного за работу с обращениями граждан по вопросам коррупции.

Подписи членов Рабочей группы:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение №2 к
Положению о специальном ящике для обращений граждан
по вопросам коррупции
в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Городская детская поликлиника»

ЖУРНАЛ

регистрации обращений из ящика для обращения граждан по вопросам коррупции

Журнал начат: «__» _____ 20__

Журнал окончен: «__» _____ 20__

Лицо, ответственное за ведение Журнала:

№ п/п	Дата и время выемки из специализированного ящика для обращений граждан по вопросам коррупции	Фамилия, имя отчество, обратившегося гражданина	Адрес заявителя и номер его контактного телефона	Краткое содержание обращения	Информация о наличии либо отсутствии в обращении коррупционной составляющей	Отметка о принятых по обращению мерах

по факту поступления в специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции указанного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению:

(использовать только, римскими, шрифтом чёткого текста в т.д.)

Дата поступления обращения - _____ 202_ г.

Акт выемки в 1 экземпляре - _____ 202_ г. в _____ ч. _____ мин.

Подпись членов Рабочей группы:

1. _____
2. _____
3. _____

Акт о невозможности прочтения текста обращения

г. Пенза

« ____ » _____ 202_ г.

Акт составлен рабочей группой в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

по факту поступления в специализированный ящик для обращений граждан по вопросам коррупции письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению по причине: _____

(неразборчивый почерк, размытый, плохо читаемый текст и т.д.)

Дата поступления обращения « ____ » _____ 202_ г.

Акт составлен в 1 экземпляре « ____ » _____ 202_ г. в ____ ч. ____ мин.

Подписи членов Рабочей группы:

1. _____
2. _____
3. _____

**Состав
рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для
обращений граждан по вопросам коррупции**

1. Гришанович Галина Михайловна – заместитель главного врача по медицинской части, председатель
2. Никулкина Елена Владимировна – юрисконсульт
3. Седяшев Антон Владимирович - директор

Об утверждении специализированного ящика для обращения граждан по вопросам коррупции в порядке № 153 от 22.03.2024 г. ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.05.2006 № 269-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Пензенской области от 22.03.2024 № 153-ПП «Об утверждении специализированного ящика для обращения граждан по вопросам коррупции»

ПРИКАЗ

1. Утвердить «Положение о специализированном ящике для обращения граждан по вопросам коррупции» ГБУЗ «Городская детская поликлиника» (приложение №1 к настоящему приказу).

2. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика для обращения граждан по вопросам коррупции – согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Сопроводить по ссылке с общественностью Муромцевой Е.В. размещение информации на официальном сайте ГБУЗ «Городская детская поликлиника».

4. Назначить ответственность за работу с обращениями граждан по вопросам коррупции директору Е.В. Никулкину Е.В.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Гришанович Г.М.

Бреслав А.А.