

Министерство здравоохранения Пензенской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
(ГБУЗ «Городская детская поликлиника»)

П Р И К А З

«7» 02 2023 г.

№ 78

г. Пенза

**Об утверждении порядка уничтожения персональных данных
в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»**

В соответствии с частью 7 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок уничтожения носителей персональных данных граждан и работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника» (Приложение №1 к настоящему приказу)
2. Утвердить состав комиссии по уничтожению персональных данных ГБУЗ «Городская детская поликлиника» (Приложение №2 к настоящему приказу).
3. Настоящий приказ вступает в силу с «01» марта 2023 г.
4. Признать утратившим силу «Порядок уничтожения носителей персональных данных граждан и работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника», утвержденный приказом ГБУЗ «Городская детская поликлиника» №410 от 11.12.2018
5. Специалисту по связям с общественностью разместить документ на официальном сайте учреждения в сети интернет и на информационном стенде.
6. Ответственному за обработку персональных данных в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»:
 - обеспечить применение актов об уничтожении персональных данных (согласно Приложению №1 и Приложению №2 к Порядку уничтожения носителей персональных данных граждан и работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника» с 01.03.2023 г.;
 - контролировать, чтобы уничтожение персональных данных происходило в соответствии с требованиями приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 №179;
 - обеспечить хранение заполненных актов об уничтожении персональных данных в течение трех лет.
7. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

Гришанович Г.М.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

(Приложение №1)

от «07» февраля 2023 г. № 78

Порядок уничтожения носителей персональных данных граждан и работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения носителей персональных данных граждан и работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» и других нормативных правовых актов.

1.2. Порядок определяет периодичность и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию.

1.3. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Уничтожение носителей персональных данных осуществляется в течение 30 календарных дней с момента отзыва согласия на обработку персональных данных гражданином/работником Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника» (далее – ГБУЗ «Городская детская поликлиника») или истечения сроков обработки персональных данных, в том числе хранения в архиве ГБУЗ «Городская детская поликлиника».

1.5. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

2. Уничтожение материальных носителей персональных данных

2.1. Для проведения процедуры уничтожения бумажных носителей персональных данных создается комиссия по уничтожению персональных данных (далее – комиссия), состоящая из 3 (трех) человек, имеющих право на обработку персональных данных. Комиссия назначается приказом главного врача ГБУЗ «Городская детская поликлиника».

2.2. Материальные носители персональных данных (документы, их копии, выписки) уничтожаются путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации.

2.3. По окончании уничтожения материальных носителей комиссией составляется и подписывается в двух экземплярах Акт об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (Приложение №1 к настоящему Порядку), являющийся подтверждающим документом уничтожения

персональных данных субъектов персональных данных.

2.4. В течение трех рабочих дней после составления Акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, он передается на утверждение главного врача ГБУЗ «Городская детская поликлиника». После утверждения главным врачом один экземпляр Акта об уничтожении остается у уполномоченного лица, осуществляющего обработку персональных данных, носители которых были уничтожены, второй экземпляр передается в архив на хранение.

3. Уничтожение носителей персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

3.1. К персональным данным, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера и машиночитаемых носителей (компакт-дисках, дискетах 3,5, флеш-носителях), а также данные заносимые в программу РИАМС «Промед» и другие информационные системы.

3.2. Машиночитаемые носители физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

3.3. Подлежащие уничтожению файлы, папки с персональными данными граждан и работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника», расположенные на жестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

3.4. Данные заносимые в программу РИАМС «Промед», информационные системы удаляются путем «затирания» персональных данных.

3.5. В случае допустимости повторного использования носителя дискеты 3,5, CD-RW, DVD-RW, флеш-носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

3.6. Уничтожение и форматирование носителей производится в присутствии членов комиссии.

3.7. Комиссия составляет и подписывает в двух экземплярах Акт об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации (Приложение №2 к настоящему Порядку) и выгрузку из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (Приложение №3 к настоящему Порядку), являющимися документами подтверждающими уничтожение персональных данных. В течение 3-х рабочих дней после составления Акта об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных, они передаются на утверждение главного врача ГБУЗ «Городская детская поликлиника». После утверждения главным врачом один экземпляр документов остается у уполномоченного лица, осуществляющего обработку персональных данных, носители которых были уничтожены, второй экземпляр - передается в архив на хранение.

3.8. В случае если обработка персональных данных осуществляется одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, акт об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

Приложение №1
к Порядку уничтожения носителей
персональных данных граждан и работников
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

«__» _____ 20__ г.

**Акт об уничтожении персональных данных, обрабатываемых без
использования средств автоматизации**

г. Пенза

«__» _____ 20__ г.

На основании _____ комиссией по уничтожению
персональных данных ГБУЗ «Городская детская поликлиника», созданной приказом
№ _____ от _____ г., в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

составлен настоящий акт о том, что произведено уничтожение материальных носителей
персональных данных по адресу: _____, в следующем объеме:

№ п/п	Наименование материального носителя, кол- во листов	Дата, время и место уничтожения	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Настоящий акт составили:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Приложение №2
к Порядку уничтожения носителей
персональных данных граждан и работников
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

Утверждаю
Главный врач
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

«__» _____ 20__ г.

Акт об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации

г. Пенза

«__» _____ 20__

На основании _____ комиссией по уничтожению персональных данных ГБУЗ «Городская детская поликлиника», созданной приказом №__ от _____ г., в составе:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

составлен настоящий акт о том, что произведено информационных систем персональных данных субъекта персональных данных по адресу: _____, в следующем объеме:

№ п/п	Наименование ИСПДн	Дата, время и место уничтожения	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения

Всего носителей _____

Настоящий акт составили:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Приложение №3
к Порядку уничтожения носителей
персональных данных граждан и работников
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

Выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

№ п/п	ФИО субъекта, чьи персональные данные уничтожены	Наименование ИСПДн, из которой уничтожены персональные данные	Дата уничтожения	Категории уничтоженных персональных данных	Причина уничтожения
----------	--	--	---------------------	---	------------------------

* Если ИСПДн не позволяет отобразить причину уничтожения, ответственный за уничтожение указывает ее вручную

**Состав
комиссии по уничтожению персональных данных
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»**

1. Агеева Людмила Викторовна – программист, председатель
2. Чекалдин Андрей Алексеевич – программист, член комиссии
3. Борискин Евгений Александрович – программист, член комиссии