

к приказу ГБУЗ «ГДП» от 10.07.2025 № 322

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУЗ
«Городская детская поликлиника»

М.Б. Ермолаева
« 10 » 04 2025 года
М.п.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

Еремин А.А.
« 10 » 04 2025 года
М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении платных медицинских услуг
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Отделение платных медицинских услуг (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУЗ «Городская детская поликлиника» (далее – учреждение), осуществляющим различные виды платных медицинских услуг, предусмотренные Уставом учреждения и Перечнем платных медицинских услуг, утвержденным приказом руководителя учреждения. Отделение действует от имени и в интересах учреждения.

1.2. Отделение создано на основании приказа руководителя учреждения.
1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
1.3.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;
1.3.2. Налоговым кодексом Российской Федерации;
1.3.3. Федеральным законом от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
1.3.4. Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
1.3.5. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями);

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»;

1.3.7. Приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 15.06.2023 г. № 13-77 «Об установлении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Пензенской области»;

1.4. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с:
1.4.1. Уставом учреждения, лицензией на осуществление медицинской деятельности;

1.4.2. приказом учреждения от 07.02.2012 года № 76 «О создании отделения платных услуг в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»;

1.4.3. перечнем платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении, утверждаемым руководителем учреждения;

1.4.4. Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в учреждении;

- 1.4.5. настоящим Положением;
- 1.4.6. калькуляцией стоимости платных медицинских услуг;
- 1.4.7. планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

- 2.1. Основной целью деятельности Отделения является удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в медицинских услугах надлежащего качества, дополнительного финансирования учреждения.
- 2.2. Задачами Отделения являются: повышение качества и объема медицинской помощи, привлечение дополнительных источников денежных средств для развития учреждения и материального поощрения его работников.

3. Принципы деятельности Отделения

- 3.1. За плату в учреждении могут быть оказаны медицинские услуги, предусмотренные Перечнем платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении.
- 3.2. Организация оказания платных медицинских услуг не должна ограничивать доступность или снижать качество бесплатной медицинской помощи, и не должна нарушать режим работы учреждения.
- 3.3. Организация работы Отделения должна обеспечивать соблюдение прав пациента на:
 - 3.3.1. полную и достоверную информацию об услугах, оказываемых в Отделении;
 - 3.3.2. получение документов, подтверждающих факт оплаты стоимости услуги и факт оказания платных медицинских услуг;
 - 3.3.3. сохранение врачебной тайны в отношении информации о факте обращения за медицинской помощью, диагнозе, методах диагностики и лечения, результатах обследования и лечения.
 - 3.3.4. ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, результаты обследования и планы лечения.
- 3.4. Лица, принимающие участие в работе Отделения, обязаны работать над повышением своего профессионализма, культуры обслуживания, не допускать возникновения конфликтов, принимать все необходимые меры для устранения выявленных недостатков.

4. Функции Отделения

- 4.1. Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:
 - 4.1.1. предоставляет информацию о видах и стоимости платных медицинских услуг, правилах их оказания, о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;
 - 4.1.2. проводит необходимую подготовительную работу и заключает договоры на оказание платных медицинских услуг с юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;
 - 4.1.3. организует и обеспечивает оказание платных медицинских услуг в учреждении в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с юридическими лицами за оказанные платные медицинские услуги;
 - 4.1.4. ведет обосновленный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения, а также имущества, приобретенного за счет этих доходов;
 - 4.1.5. организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных медицинских услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности Отделения администрации учреждения в установленном порядке;
 - 4.1.6. осуществляет контроль соблюдения в учреждении порядка предоставления платных медицинских услуг;

4.1.7. представляет администрации учреждения предложения по оптимизации деятельности Отделения.

5. Финансово - хозяйственная деятельность Отделения

5.1. Тарифы на платные медицинские услуги рассчитываются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 15.06.2023 г. № 13-77 «Об установлении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Пензенской области» и могут быть пересмотрены:

5.1.1. при росте (снижении) цен на производство работ, услуг, вызванным внешними факторами;

5.1.2. при изменении цен на материальные ресурсы, более чем на 5%;

5.1.3. при изменении размера оплаты труда работников учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

5.2. Стоимость платных медицинских услуг складывается из себестоимости и прибыли.

5.3. Оплата стоимости платных медицинских услуг производится безналичным платежом путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

5.4. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.5. Доходы от платных медицинских услуг расходуются по видам экономической классификации расходов в соответствии с утвержденной главным врачом калькуляцией и планом финансово-хозяйственной деятельности. Изменения и дополнения в план вносятся по мере необходимости.

5.6. Денежные средства в размере до 50% прибыли от приносящей доход деятельности могут быть использованы на оплату расходов, предусмотренных КОСГУ: 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда», 290 «Прочие расходы» и 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»:

5.6.1. на выплату работникам единовременной материальной помощи;

5.6.2. на выплату работникам учреждения премии за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;

5.6.3. на проведение в трудовом коллективе учреждения культурно-массовых мероприятий;

5.6.5. на прочие расходы.

5.7. Денежные средства в размере до 50% прибыли от приносящей доход деятельности могут быть использованы на приобретение изделий медицинской техники, вычислительной и оргтехники и иного имущества, предназначенного для развития видов платных медицинских услуг, а также укрепления и развития материально-технической базы учреждения.

5.8. В исключительных случаях, в целях обеспечения бесперебойной деятельности Отделения, допускается использование полученной прибыли на другие неотложные нужды.

5.9. Решение вопроса об использовании прибыли принимается специально созданной Комиссией по вопросам организации и работы отделения платных медицинских услуг.

6. Оплата труда

6.1. Система оплаты труда по должностям медицинских работников и прочего персонала Отделения устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 №303-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют Министерство здравоохранения Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных

медицинских услуг в учреждении (Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника», утвержденным коллективным договором).

6.2. Оплата труда лиц, принимающих участие в работе Отделения, производится за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной калькуляцией в части расходов на оплату труда и выполненным объемом работ, в порядке и сроки, предусмотренные заключенными с ними письменными договорами.

6.3. Объем выполненных работ, услуг с указанием исполнителя, отражается в отчете заведующего Отделением о проделанной работе.

7. Организация деятельности Отделения

7.1. Руководитель учреждения:

7.1.1. осуществляет общее руководство работой Отделения;

7.1.2. утверждает Перечень платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении;

7.1.3. утверждает Положение об отделении платных медицинских услуг учреждения;

7.1.4. утверждает Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг учреждением;

7.1.5. утверждает Положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг в учреждении;

7.1.6. утверждает калькуляцию стоимости платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении;

7.1.7. подписывает план финансово-хозяйственной деятельности;

7.1.8. принимает решение об использовании доходов от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом по статьям КОСГУ;

7.1.9. заключает от имени учреждения договоры с юридическими лицами;

7.1.10. издает приказы, отдает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми лицами, участвующими в работе Отделения;

7.2. Заведующий Отделением:

7.2.1. организует оказание платных медицинских услуг, обеспечивая соответствие деятельности требованиям законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области, Уставу учреждения;

7.2.2. выносит предложения по изменению перечня платных медицинских услуг;

7.2.3. принимает участие в разработке калькуляции стоимости платных медицинских услуг;

7.2.4. обеспечивает выполнение обязательств, возложенных на учреждение по договорам, заключенным при осуществлении приносящей доход деятельности;

7.2.5. готовит проекты мотивированных ответов на жалобы, претензии, поступающие юридических лиц по оказанным платным медицинским услугам;

7.2.6. в рамках своей компетенции разрешает конфликтные ситуации и принимает меры по устранению допущенных нарушений;

7.2.7. ежемесячно представляет отчет о результатах работы администрации учреждения.

7.3. Главный бухгалтер предоставляет руководителю учреждения информацию о движении денежных средств, ежеквартальные отчеты о результатах приносящей доход деятельности до 25 числа месяца следующего за кварталом.

7.4. Начальник планово-экономического отдела, до 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет руководителю учреждения для сведения отчет об оказанных платных медицинских услуг, анализ плановых расходов по оказанным медицинским расходам в соответствии с утвержденными калькуляциями.

8. Контроль за деятельностью Отделения

8.1. Контроль деятельности Отделения осуществляют:

8.1.1. руководитель учреждения – общий контроль организации приносящей доход деятельности;

8.1.2. заместитель главного врача по организационно-методической работе:

8.1.2.1. контроль за своевременным и качественным оказанием платных медицинских услуг;

8.1.2.2. контроль за своевременным и правильным оформлением необходимой документации;

8.1.2.3. контроль за режимом работы Отделения и статистической отчетностью;

8.1.3. главный бухгалтер – контроль за поступлением, учетом и рациональным использованием доходов от приносящей доход деятельности, а также контроль за своевременной уплатой налогов и других обязательных платежей;

8.1.4. начальник планово-экономического отдела – контроль соблюдения методики ценообразования и экономической эффективностью приносящей доход деятельности;

8.1.5. Министерство здравоохранения Пензенской области, иные государственные органы и должностные лица в рамках компетенции, установленной законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

9. Заключительная часть

9.1. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

Согласовано:

Заместитель главного врача по
организационно-методической работе

И.С. Васильева

Главный бухгалтер

С.А. Лизунова

Начальник ПЭО

Т.А. Андреева

Юрисконсульт

Е.В. Никулкина