


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУЗ
«Городская детская поликлиника»


М.Б. Ермолаева
« 10 » 04 2025 года
М.п.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»


Еремин А.А.
« 10 » 07 2025 года
М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении платных медицинских услуг
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Отделение платных медицинских услуг (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУЗ «Городская детская поликлиника» (далее – учреждение), осуществляющим различные виды платных медицинских услуг, предусмотренные Уставом учреждения и Перечнем платных медицинских услуг, утвержденным приказом руководителя учреждения. Отделение действует от имени и в интересах учреждения.

1.2. Отделение создано на основании приказа руководителя учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.3.2. Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.3.3. Федеральным законом от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

1.3.4. Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

1.3.5. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями);

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006»;

1.3.7. Приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 15.06.2023 г. № 13-77 «Об установлении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Пензенской области»;

1.4. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Уставом учреждения, лицензией на осуществление медицинской деятельности;

1.4.2. приказом учреждения от 07.02.2012 года № 76 «О создании отделения платных услуг в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»;

1.4.3. перечнем платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении, утвержденным руководителем учреждения;

1.4.4. Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в учреждении;

- 1.4.5. настоящим Положением;
- 1.4.6. калькуляцией стоимости платных медицинских услуг;
- 1.4.7. планом финансово-хозяйственной деятельности.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в медицинских услугах надлежащего качества, дополнительного финансирования учреждения.

2.2. Задачами Отделения являются: повышение качества и объема медицинской помощи, привлечение дополнительных источников денежных средств для развития учреждения и материального поощрения его работников.

3. Принципы деятельности Отделения

3.1. За плату в учреждении могут быть оказаны медицинские услуги, предусмотренные Перечнем платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении.

3.2. Организация оказания платных медицинских услуг не должна ограничивать доступность или снижать качество бесплатной медицинской помощи, и не должна нарушать режим работы учреждения.

3.3. Организация работы Отделения должна обеспечивать соблюдение прав пациента на:

3.3.1. полную и достоверную информацию об услугах, оказываемых в Отделении;

3.3.2. получение документов, подтверждающих факт оплаты стоимости услуги и факт оказания платных медицинских услуг;

3.3.3. сохранение врачебной тайны в отношении информации о факте обращения за медицинской помощью, диагнозе, методах диагностики и лечения, результатах обследования и лечения.

3.3.4. ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, результаты обследования и планы лечения.

3.4. Лица, принимающие участие в работе Отделения, обязаны работать над повышением своего профессионализма, культуры обслуживания, не допускать возникновения конфликтов, принимать все необходимые меры для устранения выявленных недостатков.

4. Функции Отделения

4.1. Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. предоставляет информацию о видах и стоимости платных медицинских услуг, правилах их оказания, о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

4.1.2. проводит необходимую подготовительную работу и заключает договоры на оказание платных медицинских услуг с юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. организует и обеспечивает оказание платных медицинских услуг в учреждении в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с юридическими лицами за оказанные платные медицинские услуги;

4.1.4. ведет обособленный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения, а также имущества, приобретенного за счет этих доходов;

4.1.5. организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных медицинских услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности Отделения администрации учреждения в установленном порядке;

4.1.6. осуществляет контроль соблюдения в учреждении порядка предоставления платных медицинских услуг;

4.1.7. представляет администрации учреждения предложения по оптимизации деятельности Отделения.

5. Финансово - хозяйственная деятельность Отделения

5.1. Тарифы на платные медицинские услуги рассчитываются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 15.06.2023 г. № 13-77 «Об установлении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Пензенской области» и могут быть пересмотрены:

5.1.1. при росте (снижении) цен на производство работ, услуг, вызванным внешними факторами;

5.1.2. при изменении цен на материальные ресурсы, более чем на 5%;

5.1.3. при изменении размера оплаты труда работников учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

5.2. Стоимость платных медицинских услуг складывается из себестоимости и прибыли.

5.3. Оплата стоимости платных медицинских услуг производится безналичным платежом путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

5.4. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.5. Доходы от платных медицинских услуг расходуются по видам экономической классификации расходов в соответствии с утвержденной главным врачом калькуляцией и планом финансово-хозяйственной деятельности. Изменения и дополнения в план вносятся по мере необходимости.

5.6. Денежные средства в размере до 50% прибыли от приносящей доход деятельности могут быть использованы на оплату расходов, предусмотренных КОСГУ: 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда», 290 «Прочие расходы» и 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»:

5.6.1. на выплату работникам единовременной материальной помощи;

5.6.2. на выплату работникам учреждения премии за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;

5.6.3. на проведение в трудовом коллективе учреждения культурно-массовых мероприятий;

5.6.5. на прочие расходы.

5.7. Денежные средства в размере до 50% прибыли от приносящей доход деятельности могут быть использованы на приобретение изделий медицинской техники, вычислительной и оргтехники и иного имущества, предназначенного для развития видов платных медицинских услуг, а также укрепления и развития материально-технической базы учреждения.

5.8. В исключительных случаях, в целях обеспечения бесперебойной деятельности Отделения, допускается использование полученной прибыли на другие неотложные нужды.

5.9. Решение вопроса об использовании прибыли принимается специально созданной Комиссией по вопросам организации и работы отделения платных медицинских услуг.

6. Оплата труда

6.1. Система оплаты труда по должностям медицинских работников и прочего персонала Отделения устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 №303-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных

медицинских услуг в учреждении (Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников ГБУЗ «Городская детская поликлиника», утвержденным коллективным договором).

6.2. Оплата труда лиц, принимающих участие в работе Отделения, производится за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной калькуляцией в части расходов на оплату труда и выполненным объемом работ, в порядке и сроки, предусмотренные заключенными с ними письменными договорами.

6.3. Объем выполненных работ, услуг с указанием исполнителя, отражается в отчете заведующего Отделением о проделанной работе.

7. Организация деятельности Отделения

7.1. Руководитель учреждения:

7.1.1. осуществляет общее руководство работой Отделения;

7.1.2. утверждает Перечень платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении;

7.1.3. утверждает Положение об отделении платных медицинских услуг учреждения;

7.1.4. утверждает Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг учреждением;

7.1.5. утверждает Положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг в учреждении;

7.1.6. утверждает калькуляцию стоимости платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении;

7.1.7. подписывает план финансово-хозяйственной деятельности;

7.1.8. принимает решение об использовании доходов от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом по статьям КОСГУ;

7.1.9. заключает от имени учреждения договоры с юридическими лицами;

7.1.10. издает приказы, отдает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми лицами, участвующими в работе Отделения;

7.2. Заведующий Отделением:

7.2.1. организует оказание платных медицинских услуг, обеспечивая соответствие деятельности требованиям законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области, Уставу учреждения;

7.2.2. выносит предложения по изменению перечня платных медицинских услуг;

7.2.3. принимает участие в разработке калькуляции стоимости платных медицинских услуг;

7.2.4. обеспечивает выполнение обязательств, возложенных на учреждение по договорам, заключенным при осуществлении приносящей доход деятельности;

7.2.5. готовит проекты мотивированных ответов на жалобы, претензии, поступающие юридических лиц по оказанным платным медицинским услугам;

7.2.6. в рамках своей компетенции разрешает конфликтные ситуации и принимает меры по устранению допущенных нарушений;

7.2.7. ежемесячно представляет отчет о результатах работы администрации учреждения.

7.3. Главный бухгалтер предоставляет руководителю учреждения информацию о движении денежных средств, ежеквартальные отчеты о результатах приносящей доход деятельности до 25 числа месяца следующего за кварталом.

7.4. Начальник планово-экономического отдела, до 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет руководителю учреждения для сведения отчет об оказанных платных медицинских услуг, анализ плановых расходов по оказанным медицинским расходам в соответствии с утвержденными калькуляциями.

8. Контроль за деятельностью Отделения

8.1. Контроль деятельности Отделения осуществляют:

- 8.1.1. руководитель учреждения – общий контроль организации приносящей доход деятельности;
- 8.1.2. заместитель главного врача по организационно-методической работе:
- 8.1.2.1. контроль за своевременным и качественным оказанием платных медицинских услуг;
- 8.1.2.2. контроль за своевременным и правильным оформлением необходимой документации;
- 8.1.2.3. контроль за режимом работы Отделения и статистической отчетностью;
- 8.1.3. главный бухгалтер – контроль за поступлением, учетом и рациональным использованием доходов от приносящей доход деятельности, а также контроль за своевременной уплатой налогов и других обязательных платежей;
- 8.1.4. начальник планово-экономического отдела – контроль соблюдения методики ценообразования и экономической эффективности приносящей доход деятельности;
- 8.1.5. Министерство здравоохранения Пензенской области, иные государственные органы и должностные лица в рамках компетенции, установленной законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

9. Заключительная часть

9.1. Во всем ином, что не урегулировано настоящим Положением, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

Согласовано:

Заместитель главного врача по
организационно-методической работе

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

Юрисконсульт



И.С. Васильева



С.А. Лизунова



Т.А. Андреева



Е.В. Никулкина