

**Приложение № 10**  
к коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
организации Профсоюза  
МУЗ «Городская детская  
поликлиника»

  
\_\_\_\_\_ М.Б. Ермолаева  
« 09 » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. главного врача

ГБУЗ «Городская детская  
поликлиника»

  
\_\_\_\_\_ Г.М. Гришанович  
« 09 » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении платных медицинских услуг  
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение платных медицинских услуг (далее – Отделение) является структурным подразделением ГБУЗ «Городская детская поликлиника» (далее – учреждение), осуществляющим различные виды платных медицинских услуг, предусмотренные Уставом учреждения и Перечнем платных медицинских услуг, утвержденным приказом руководителя учреждения. Отделение действует от имени и в интересах учреждения.

1.2. Отделение создано на основании приказа руководителя учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.3.2. Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.3.3. Федеральным законом от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.3.4. Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.3.5. Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

1.3.7. Приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 19.04.2013 №223 «Об установлении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Пензенской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а

также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания»;

1.3.8. Приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 19.02.2014 №73 «О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Пензенской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 19.04.2013 № 223».

1.4. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Уставом учреждения, лицензией на осуществление медицинской деятельности;

1.4.2. Приказом учреждения от 07.02.2012 года №76 «О создании отделения платных услуг в ГБУЗ «Городская детская поликлиника»;

1.4.3. перечнем платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении, утвержденным руководителем учреждения;

1.4.4. Положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в учреждении;

1.4.5. настоящим Положением;

1.4.6. калькуляцией стоимости платных медицинских услуг;

1.4.7. планом финансово-хозяйственной деятельности.

## **2. Цели и задачи деятельности Отделения**

2.1. Основной целью деятельности Отделения является удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в медицинских услугах надлежащего качества, дополнительного финансирования учреждения.

2.2. Задачами Отделения являются: повышение качества и объема медицинской помощи, привлечение дополнительных источников денежных средств для развития учреждения и материального поощрения его работников.

## **3. Принципы деятельности Отделения**

3.1. За плату в учреждении могут быть оказаны медицинские услуги, предусмотренные Перечнем платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении.

3.2. Организация оказания платных медицинских услуг не должна ограничивать доступность или снижать качество бесплатной медицинской помощи, и не должна нарушать режим работы учреждения.

3.3. Организация работы Отделения должна обеспечивать соблюдение прав пациента на:

3.3.1. полную и достоверную информацию об услугах, оказываемых в Отделении;

3.3.2. получение документов, подтверждающих факт оплаты стоимости услуг и факт оказания платных медицинских услуг;



3.3.3. сохранение врачебной тайны в отношении информации о факте обращения за медицинской помощью, диагнозе, методах диагностики и лечения, результатах обследования и лечения.

3.3.4. ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, результаты обследования и планы лечения.

3.4. Лица, принимающие участие в работе Отделения, обязаны работать над повышением своего профессионализма, культуры обслуживания, не допускать возникновения конфликтов, принимать все необходимые меры для устранения выявленных недостатков.

#### **4. Функции Отделения**

4.1. Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. предоставляет информацию о видах и стоимости платных медицинских услуг, правилах их оказания, о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

4.1.2. проводит необходимую подготовительную работу и заключает договоры на оказание платных медицинских услуг с юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. организует и обеспечивает оказание платных медицинских услуг в учреждении в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с юридическими лицами за оказанные платные услуги;

4.1.4. ведет обособленный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждения, а также имущества, приобретенного за счет этих доходов;

4.1.5. организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных медицинских услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчет и анализ результатов деятельности Отделения, администрации учреждения в установленном порядке;

4.1.6. осуществляет контроль соблюдения в учреждении порядка предоставления платных медицинских услуг;

4.1.7. представляет администрации учреждения предложения по оптимизации деятельности Отделения.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность Отделения**

5.1. Тарифы на платные медицинские услуги рассчитываются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 19.04.2013 № 223 «Об установлении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Пензенской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания» и могут быть пересмотрены:



5.1.1. при росте (снижении) цен на оказанные услуги, вызванными внешними факторами;

5.1.2. при изменении цен на материальные ресурсы более чем на 5%;

5.1.3. при изменении размера оплаты труда работников учреждения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

5.2. Стоимость платных медицинских услуг складывается из себестоимости и прибыли.

5.3. Оплата стоимости платных медицинских услуг производится безналичным платежом путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

5.4. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.5. Доходы от платных медицинских услуг расходуются по видам экономической классификации расходов в соответствии с утвержденной главным врачом калькуляцией и планом финансово-хозяйственной деятельности. Изменения и дополнения в план вносятся по мере необходимости.

5.6. Денежные средства в размере до 50% прибыли от приносящей доход деятельности могут быть использованы на оплату расходов, предусмотренных КОСГУ: 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда», 290 «Прочие расходы» и 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»:

5.6.1. на выплату работникам единовременной материальной помощи;

5.6.2. на выплату работникам учреждения премии за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;

5.6.3. на проведение в трудовом коллективе учреждения культурно-массовых мероприятий;

5.6.5. на прочие расходы.

5.7. Денежные средства, в размере до 50% прибыли от приносящей доход деятельности, могут быть использованы на приобретение изделий, медицинской техники, вычислительной и оргтехники, а также иного имущества, предназначенного для развития видов платных медицинских услуг, укрепления и развития материально-технической базы учреждения.

5.8. В исключительных случаях, в целях обеспечения бесперебойной деятельности Отделения, допускается использование полученной прибыли на другие неотложные нужды.

5.9. Решение вопроса об использовании прибыли принимается специально созданной Комиссией по вопросам организации и работы отделения платных медицинских услуг.

## **6. Оплата труда**

6.1. Система оплаты труда по должностям медицинских работников и прочего персонала Отделения устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-



пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области» (с последующими изменениями), Положением о об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг в учреждении (Приложение №11 к коллективному договору).

6.2. Оплата труда лиц, принимающих участие в работе Отделения, производится за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденной калькуляцией в части расходов на оплату труда и выполненным объемом работ, в порядке и сроки, предусмотренные заключенными с ними письменными договорами.

6.3. Объем выполненных работ, оказанных услуг с указанием исполнителя, отражается в отчете заведующего Отделением о проделанной работе.

6.4. Заработную плату работника перечисляют на его индивидуальную банковскую карту по мере поступления доходов на расчетный счет учреждения.

## **7. Организация деятельности Отделения**

7.1. Руководитель учреждения:

7.1.1. осуществляет общее руководство работой Отделения;

7.1.2. утверждает Перечень платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении;

7.1.3. утверждает Положение об отделении платных медицинских услуг учреждения;

7.1.4. утверждает Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг учреждением;

7.1.5. утверждает Положение об оплате труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг в учреждении (Приложение №5 к Приложению №5 «Положение об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника» к коллективному договору);

7.1.6. утверждает калькуляцию стоимости платных медицинских услуг, оказываемых в учреждении;

7.1.7. подписывает план финансово-хозяйственной деятельности;

7.1.8. принимает решение об использовании доходов от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденным планом по статьям КОСГУ;

7.1.9. заключает от имени учреждения договоры с юридическими лицами;

7.1.10. издает приказы, отдает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми лицами, участвующими в работе Отделения.

7.2. Заведующий Отделением:

7.2.1. организует оказание платных медицинских услуг, обеспечивая соответствие деятельности требованиям законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области, Уставу учреждения;

7.2.2. выносит предложения по изменению перечня платных медицинских услуг;

7.2.3. принимает участие в разработке калькуляции стоимости платных медицинских услуг;

7.2.4. обеспечивает выполнение обязательств, возложенных на учреждение по договорам, заключенным при осуществлении приносящей доход деятельности;

7.2.5. готовит проекты мотивированных ответов на жалобы, претензии, поступающие от юридических лиц по оказанным платным медицинским услугам;

7.2.6. в рамках своей компетенции разрешает конфликтные ситуации и принимает меры по устранению допущенных нарушений;

7.2.7. ежемесячно представляет отчет о результатах работы администрации учреждения.

7.3. Главный бухгалтер предоставляет руководителю учреждения информацию о движении денежных средств, ежеквартальные отчеты о результатах приносящей доход деятельности до 25 числа месяца следующего за кварталом.

7.4. Начальник планово-экономического отдела, до 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставляет руководителю учреждения для сведения отчет об оказанных платных медицинских услугах, анализ плановых расходов по оказанным медицинским расходам в соответствии с утвержденными калькуляциями.

## **8. Контроль за деятельностью Отделения**

8.1. Контроль деятельности Отделения осуществляют:

8.1.1. руководитель учреждения – общий контроль организации приносящей доход деятельности;

8.1.2. заместитель главного врача по организационно-методической работе:

8.1.2.1. контроль за своевременным и качественным оказанием платных медицинских услуг;

8.1.2.2. контроль за своевременным и правильным оформлением необходимой документации;

8.1.2.3. контроль за режимом работы Отделения и статистической отчетностью;

8.1.3. главный бухгалтер – контроль за поступлением, учетом и рациональным использованием доходов от приносящей доход деятельности, а также контроль за своевременной уплатой налогов и других обязательных платежей;



8.1.4. начальник планово-экономического отдела – контроль соблюдения методики ценообразования и экономической эффективностью приносящей доход деятельности;

8.1.5. Министерство здравоохранения Пензенской области, иные государственные органы и должностные лица в рамках компетенции, установленной законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области.

## 9. Заключительная часть

Настоящее положение вступает в силу с «12» июля 2021 г.

В настоящее положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изданием новых или внесением изменений в действующие нормативно-правовые акты и инструктивные материалы.

Согласовано:

Заместитель главного врача по  
организационно-методической работе

Главный бухгалтер

Начальник ПЭО

Начальник ОК

Юрисконсульт

И.С. Васильева

С.А. Лизунова

Т.А. Андреева

О.В. Полеха

Е.В. Никулкина

**Приложение № 11**  
к коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной  
организации профсоюза  
МУЗ «Городская детская  
поликлиника»

  
\_\_\_\_\_ М.Б. Ермолаева  
« 09 » \_\_\_\_\_ 2021 г.  
\_\_\_\_\_ М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. главного врача  
ГБУЗ «Городская детская  
поликлиника»

  
\_\_\_\_\_ Г.М. Гришанович  
\_\_\_\_\_ 2021 г.  
\_\_\_\_\_ М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных медицинских услуг**  
**ГБУЗ «Городская детская поликлиника»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и определяет условия предоставления ГБУЗ «Городская детская поликлиника» (далее – учреждение) юридическим лицам платных медицинских услуг.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

1.2.3. Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями);

1.2.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. «платные медицинские услуги» – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет средств юридических лиц на основании договоров;

1.3.2. «заказчик» - юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором;

1.3.3. «исполнитель» - медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги.

**2. Условия предоставления платных медицинских услуг**

2.1. При заключении договора исполнитель предоставляет заказчику в доступной форме информацию о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи.

132



2.2. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 19.02.2014 №73 «О внесении изменений в Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения здравоохранения Пензенской области, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 19.04.2013 №223» перечень оказываемых платных медицинских услуг и цены (тарифы) на медицинские услуги утверждаются руководителем учреждения.

2.3. При предоставлении платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе заказчика в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

### **3. Порядок заключения договора и оплаты платных медицинских услуг**

3.1. Предоставление платных медицинских услуг оформляется договором в простой письменной форме, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Договор содержит:

3.2.1. сведения об исполнителе:

3.2.1.1. наименование учреждения, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

3.2.1.2. номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дату ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

3.2.2. наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица, в случае наличия у заказчика лицензии на осуществление медицинской деятельности – ее номер, дату ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

3.2.3. перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

3.2.4. стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

3.2.5. условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

3.2.6. ответственность сторон за невыполнение условий договора;

3.2.7. порядок изменения и расторжения договора;



3.2.8. иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.3. Договор заключается заказчиком и исполнителем в 2-х экземплярах.

3.4. По требованию заказчика на предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета, являющаяся неотъемлемой частью договора.

3.5. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом заказчика.

3.6. Без согласия заказчика исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

3.7. В случае, если при предоставлении платных медицинских услуг, потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.8. В случае отказа заказчика после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. При этом заказчик оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

3.9. Заказчик обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

3.10. Оплата стоимости платных медицинских услуг производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

#### **4. Порядок предоставления платных медицинских услуг**

4.1. Платные медицинские услуги предоставляются учреждением при наличии лицензии на избранный вид медицинской деятельности, сертификатов специалистов и в соответствии с перечнем платных медицинских услуг, не предусмотренных программой Госгарантий, утвержденным приказом Главного врача на текущий год.

4.2. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по программе Госгарантий.

4.3. Оказание платных медицинских услуг медицинским персоналом учреждения осуществляется в свободное от основной работы время. Допускается оказание платных медицинских услуг в основное рабочее время медицинского персонала, если это не создает препятствий для получения бесплатной медицинской помощи лицам, имеющим на это право. Часы работы медицинского персонала, оказывающего платные медицинские услуги во время основной работы, продлеваются на время, затраченное на их предоставление.

4.4. Оказываемые платные медицинские услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации. Качество предоставляемых



медицинских услуг должно соответствовать условиям договора, стандарту оказания медицинской помощи.

4.3. Исполнитель обязан при оказании платных медицинских услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам представления.

4.4. При оказании платных медицинских услуг заказчику предоставляется бесплатная, доступная и достоверная информация:

4.4.1. о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности;

4.4.2. о режиме работы учреждения;

4.4.3. о видах медицинской помощи, оказываемых бесплатно в рамках программы Госгарантий;

4.4.4. о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости;

4.4.5. о квалификации и сертификации специалистов, оказывающих платные медицинские услуги;

4.4.6. об условиях предоставления и получения платных медицинских услуг;

4.4.7. о правах, обязанностях, ответственности заказчика и учреждения;

4.4.8. о контролирурующих организациях с указанием их адресов и телефонов.

## 5. Заключительная часть

5.1. Возникающие конфликты, претензии заказчиков к качеству обслуживания разрешаются заведующим отделением платных медицинских услуг (в рамках своей компетенции), главным врачом учреждения.

5.2. За нарушение прав заказчика, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель несет административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с «12» июля 2021 г.

5.4. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены дополнения и изменения в соответствии с изданием новых или внесением изменений в действующие нормативно-правовые акты и инструктивные материалы.

Согласовано:

Заместитель главного врача по  
организационно-методической работе



И.С. Васильева

Главный бухгалтер



С.А. Лизунова

Начальник ПЭО



Т.А. Андреева

Юрисконсульт



Е.В. Никулкина