

Министерство здравоохранения Пензенской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»
(ГБУЗ «Городская детская поликлиника»)

П Р И К А З

«29» декабря 2018

№ 440

г.Пенза

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия ГБУЗ «Городская детская поликлиника» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, коррупционных правонарушений, соблюдения норм законодательства о коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о порядке взаимодействия ГБУЗ «Городская детская поликлиника» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Гришанович Г.М.

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. главного врача
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Городская детская поликлиника»
Гришанович Г.М.
№ 440 от 29.12.2018 г.

**Положение о порядке взаимодействия ГБУЗ
«Городская детская поликлиника» с
правоохранительными органами в сфере
противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию ГБУЗ «Городская детская поликлиника» (далее – учреждение) с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия учреждения с правоохранительными органами (далее – органы).

1.3. Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин, и условий порождающих коррупцию;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сфере с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме, и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя учреждения или других работников учреждения.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закреплена за лицом ответственным за работу по противодействию коррупции в учреждении.

- учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководителям и работникам учреждения следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы

документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся работниками учреждения – инициаторами обращения, предоставляются на согласование руководителю учреждения, без визы руководителя учреждения письменные обращения не допускаются.

3.5. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

3.5.1. Во время личного приема у руководителя Учреждения, сотрудник в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

3.5.2. Руководитель берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.6. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Руководитель учреждения планирует и организует встречи работников учреждения с правоохранительными органами.

3.8. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

4. Порядок действий работников учреждения

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом работник учреждения должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Работник учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от работником учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса РФ. Работник учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации.

4.5. В случае отказа принять от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) о даче взятки работник учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

5. Формы взаимодействия с правоохранительными органами

5.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.2 Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по проведению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3 Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

5.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его руководителем учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

6.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом руководителя учреждения.