

Председатель
Первичной организации профсоюза
МУЗ «Городская детская поликлиника»
М.Б.Ермолаева
09 _____ 2021 г.

И.о. главного врача
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»
М.И.Тришанович
09 _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Городская детская поликлиника»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании пунктов 1.4 и 1.7, подпункта 1.6.4 пункта 1.6, пункта 6.6, пункта 6.8 Положения, утверждённого Постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 №303-пП «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области» (далее – Постановление Правительства Пензенской области от 05.06.2018 №303-пП), пункта 6.4. Коллективного договора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника» на 2021-2024 гг., а также пунктов 1.5, 1.6, 6.4 Приложения №5 «Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника» к коллективному договору (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для реализации принципов «эффективного контракта», то есть в зависимости от результатов и качества работы работника, заинтересованности работников в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых учреждением услуг, а также обеспечения единых подходов к распределению средств фонда оплаты труда при определении размера премиальной выплаты по итогам работы и иным выплатам.

1.2.1. Настоящее Положение предусматривает:

1.2.2. условия (в том числе с учетом финансово-экономического положения учреждения), при которых работникам начисляется премиальная выплата по итогам работы;

1.2.3. порядок разработки и утверждения показателей и критериев оценки, эффективности деятельности работников учреждения;

1.2.4. отчётный период, по итогам которого производится оценка эффективности деятельности каждого работника для решения вопроса о начислении премиальной выплаты по итогам работы;

1.2.5. порядок и сроки проведения оценки, эффективности деятельности каждого работника и оформления ее результатов;

1.2.6. порядок, сроки и методику определения размера премиальной выплаты по итогам работы на основании результатов оценки эффективности деятельности работников, с учетом рекомендаций, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Пензенской области;

1.2.7. порядок и сроки принятия (оформления) решения о начислении (не начислении) каждому конкретному работнику премиальной выплаты по итогам работы;

1.2.8. порядок и сроки ознакомления каждого работника с результатами оценки эффективности его деятельности и методикой определения размера начисленной ему премиальной выплаты по итогам работы, а также порядок и сроки обжалования работником

решения о начислении (не начислении) ему премиальной выплаты по итогам работы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Основной персонал — работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

1.3.2. Вспомогательный персонал — работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

1.3.3. Административно-управленческий персонал — работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

1.3.4. Непосредственный руководитель — это руководитель структурного подразделения либо иное должностное лицо, которому руководитель учреждения поручил проводить оценку эффективности деятельности работников.

1.3.5. Отчётный период — период (месяц либо квартал), за который работникам начисляется премиальная выплата по итогам работы.

1.3.6. «Гарантированная часть» заработной платы (далее – ГЧЗП):

- оклады (должностные оклады), установленные работникам учреждения на основании пункта 4.2, подпункта 4.5.1 пункта 4.5, подпункта 4.6.1 пункта 4.6, подпункта 4.7.1 пункта 4.7, пунктов 7.4, 7.5 и 7.6 Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 №303-пП, и приложений №№1–3 к вышеуказанному Положению;

- премиальные выплаты по итогам работы и премии (поощрения в соответствии со статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации), начисленные руководителю учреждения на основании приказов Министерства в случаях, предусмотренных подпунктом 4.4.2 пункта 4.2 и пунктом 6.7 Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 №303-пП;

- выплаты компенсационного характера, а именно:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы;

- доплата за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплата за сверхурочную работу, выполняемую работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени;

- выплаты стимулирующего характера, установленные работникам учреждения на основании пунктов 6.3 и 6.4 Положения, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 №303-пП;

- выплаты в виде персонального коэффициента работникам, полностью отработавшим норму рабочего времени (на 1 ставку) и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда.

- оплата ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, а также компенсация за неиспользованный(-ые) отпуск(-а);

- оплата отпусков на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, повышение квалификации или обучение другим профессиям;

- выходные пособия, выплачиваемые работникам в случаях, предусмотренных статьёй 178 Трудового кодекса Российской Федерации;

- дополнительная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении

в случае, предусмотренном частью 3 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплаты за время вынужденного прогула;
- выплата за дни медицинского обследования, сдачи крови и отдыха, предоставляемые работникам – донорам крови;
- выплата за дни участия в исполнении государственных или общественных обязанностей.

1.3.7. $ГЧЗП_{оп}$ — «гарантированная» часть заработной платы, начисленная работникам, относящимся к категории основного персонала, в текущем месяце.

1.3.8. $ГЧЗП_{ахч}$ — «гарантированная» часть заработной платы, начисленная работникам, относящимся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала, в текущем месяце.

1.3.9. $ФОТ_{мес}$ — месячный фонд оплаты труда работников учреждения, который формируется отдельно по каждому источнику финансирования за счёт средств, поступивших в учреждение в текущем месяце, а также остатков средств фондов стимулирования ($Ф_{ст-оп}$ и $Ф_{ст-ахч}$), неиспользованных учреждением в предыдущем месяце.

1.3.10. $ФОТ_{оп}$ — месячный фонд оплаты труда основного персонала, средства которого учреждение использует для начисления заработной платы работникам, относящимся к категории основного персонала.

1.3.11. $ФОТ_{ахч}$ — месячный фонд оплаты труда персонала административно-хозяйственной части, средства которого учреждение использует для начисления заработной платы работникам, относящимся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала.

1.3.12. $Ф_{ст-оп}$ — месячный фонд стимулирования основного персонала, который формируется за счёт средств, оставшихся в $ФОТ_{оп}$ после начисления $ГЧЗП_{оп}$. За счёт средств $Ф_{ст-оп}$ работникам, относящимся к категории основного персонала, производятся выплаты, предусмотренные пунктами 6.2, 6.5, 6.6 и 6.7 Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

1.3.13. $Ф_{ст-оп-6.2}$ — часть средств $Ф_{ст-оп}$, которые учреждение использует для начисления медицинским работникам выплаты за высокие результаты работы в порядке, установленном пунктом 6.2 Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, и приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 27.12.2018 № 383 «Об утверждении показателей результативности работы медицинских работников, непосредственно оказывающих первичную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях, для установления им выплаты за высокие результаты работы на основании подпункта 6.2.1. пункта 6.2. Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП».

1.3.14. $Ф_{ст-оп-6.6}$ — часть средств, оставшаяся в $Ф_{ст-оп}$ после начисления медицинским работникам выплаты за высокие результаты работы на основании пункта 6.2. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП. Средства $Ф_{ст-оп-6.6}$ учреждение использует для начисления работникам, относящимся к категории основного персонала, премиальной выплаты по итогам работы на основании пункта 6.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

1.3.15. $Ф_{ст-оп-6.6-вр}$ — часть средств $Ф_{ст-оп-6.6}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы работникам, относящимся к профессиональным квалификационным группам «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием», инструктору по лечебной физкультуре, биологу, провизору, а также руководителю структурного подразделения с высшим немедицинским образованием.

1.3.16. $Ф_{ст-оп-6.6-ср}$ — часть средств $Ф_{ст-оп-6.6}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе «Средний медицинский и фармацевтический

персонал».

1.3.17. $\Phi_{п-оп-191}$ (фонд поощрения основного персонала) — часть средств $\Phi_{ст-оп}$, которые могут быть использованы работодателем для выдачи премии в порядке, предусмотренном статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в качестве меры поощрения работников, относящихся к категории основного персонала.

1.3.18. $\Phi_{ст-ахч}$ — месячный фонд стимулирования работников, относящихся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала, который формируется за счёт средств, оставшихся в $\Phi_{ОТ_{ахч}}$ после начисления ГЧЗП_{ахч}. За счёт средств $\Phi_{ст-ахч}$ работникам, относящимся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала, производятся выплаты, предусмотренные пунктами 6.5., 6.6. и 6.7. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

1.3.19. $\Phi_{ст-ахч-6.6}$ — часть средств $\Phi_{ст-ахч}$, которые учреждение использует для начисления работникам, относящимся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала, премиальной выплаты по итогам работы на основании пункта 6.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП.

1.3.20. $\Phi_{ст-ахч-6.6-адм}$ — часть средств $\Phi_{ст-ахч-6.6}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы заместителям руководителя учреждения, директору, главному бухгалтеру и главной медицинской сестре.

1.3.21. $\Phi_{ст-ахч-6.6-рсп}$ — часть средств $\Phi_{ст-ахч-6.6}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы руководителям структурных подразделений учреждения, за исключением руководителей структурных подразделений, относящихся к категории основного персонала.

1.3.22. $\Phi_{ст-ахч-6.6-сс}$ — часть средств $\Phi_{ст-ахч-6.6}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы специалистам и служащим.

1.3.23. $\Phi_{ст-ахч-6.6-р}$ — часть средств $\Phi_{ст-ахч-6.6}$, которые учреждение использует для начисления премиальной выплаты по итогам работы рабочим.

1.3.24. $\Phi_{ст-ахч-6.5}$ — часть средств $\Phi_{ст-ахч}$, которые учреждение использует для установления работникам, относящимся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала, надбавки за интенсивность труда на основании пункта 6.5. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, за исключением заместителя руководителя учреждения, директора, главного бухгалтера и главной медицинской сестры.

1.3.25. $\Phi_{п-ахч-191}$ (фонд поощрения работников, относящихся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала) — часть средств $\Phi_{ст-ахч}$, которые могут быть использованы работодателем для выдачи премии в порядке, предусмотренном статьёй 191 Трудового кодекса Российской Федерации, в качестве меры поощрения работников, относящихся к категориям административно-управленческого и вспомогательного персонала.

1.3.26. $K_{орв}$ (коэффициент отработанного рабочего времени) — это соотношение количества часов, фактически отработанных конкретным работником в отчётном периоде (далее — $PВ_{ф}$), к норме часов рабочего времени в отчётном периоде, установленной для данного работника (далее — $PВ_{н}$) в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору): $K_{орв} = PВ_{ф} / PВ_{н}$. При этом $K_{орв}$ не может быть более 1,0.

Количество часов, фактически отработанных конкретным работником в отчётном периоде, определяется на основании Табеля учёта использования рабочего времени (форма 0504421) или Табеля учёта рабочего времени и расчёта оплаты труда (форма № Т-12).

1.3.27. ЦЗУСЗП — целевые значения уровня средней заработной платы, установленные учреждению Министерством здравоохранения Пензенской области по каждой категории персонала, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

1.3.28. ОМС — обязательное медицинское страхование.

1.3.29. ВМП — высокотехнологическая медицинская помощь.

1.4. Формирование фондов, предусмотренных пунктами 1.3.9 – 1.3.25 настоящего Положения, и определение стоимости одного балла для расчёта размера премиальной выплаты по итогам работы осуществляется по решению постоянно действующей комиссии, созданной приказом работодателя (далее – комиссия).

1.5. При определении объёма средств, используемых для формирования $\Phi OT_{оп}$ и $\Phi OT_{ахч}$, комиссия должна учитывать необходимость достижения ЦЗУСЗП. При этом на формирование $\Phi OT_{оп}$ должно быть использовано не менее 60 % $\Phi OT_{мес}$, а на формирование $\Phi OT_{ахч}$ — не более 40 % $\Phi OT_{мес}$.

1.6. Распределение средств между $\Phi_{ст-оп-6.6-вр}$, $\Phi_{ст-оп-6.6-ср}$, $\Phi_{п-оп-191}$ осуществляется комиссией с учётом соблюдения следующих условий:

1.6.1. Если средств $\Phi_{ст-оп}$ недостаточно для достижения ЦЗУСЗП всеми категориями персонала, то фонды стимулирования $\Phi_{ст-оп-6.6-вр}$, $\Phi_{ст-оп-6.6-ср}$, следует формировать исходя из недопустимости перевыполнения ЦЗУСЗП по одной категории основного персонала при значительном не достижении ЦЗУСЗП по другой категории основного персонала. Объём средств, направляемых в $\Phi_{ст-оп-6.6-вр}$, $\Phi_{ст-оп-6.6-ср}$, должен обеспечивать равномерный уровень средней заработной платы по каждой категории основного персонала относительно ЦЗУСЗП.

1.6.2. $\Phi_{п-оп-191}$ не формируется в том месяце, в котором работникам, указанным в пунктах 1.3.15, 1.3.16 настоящего Положения, не начислялась премиальная выплата по итогам работы;

1.6.3. $\Phi_{п-оп-191}$ не должен превышать 3 % $\Phi OT_{оп}$ за календарный год.

1.7. Распределение средств между $\Phi_{ст-ахч-6.6-адм}$, $\Phi_{ст-ахч-6.6-рсп}$, $\Phi_{ст-ахч-6.6-сс}$, $\Phi_{ст-ахч-6.6-р}$, $\Phi_{ст-ахч-6.5}$ и $\Phi_{п-ахч-191}$ осуществляется комиссией с учётом соблюдения следующих условий:

1.7.1. $\Phi_{ст-ахч-6.5}$ не должен превышать объём средств $\Phi_{ст-ахч-6.6}$;

1.7.2. $\Phi_{ст-ахч-6.5}$ и $\Phi_{п-ахч-191}$ не формируются в том месяце, в котором работникам, указанным в пунктах 1.3.21, 1.3.22, 1.3.23 настоящего Положения, не начислялась премиальная выплата по итогам работы;

1.7.3. $\Phi_{п-ахч-191}$ не должен превышать 3 % $\Phi OT_{ахч}$ за календарный год.

1.8. Фонды, предусмотренные пунктами 1.3.9-1.3.25 настоящего Положения, формируются отдельно по каждому источнику финансирования:

1.8.1. средства ОМС, в том числе доходы, полученные учреждением за оказание ВМП, включенной в базовую программу ОМС.

1.8.2. средства бюджета Пензенской области, за исключением субсидий на иные цели, предоставляемых за счет средств бюджета Пензенской области;

1.8.3. средства от оказания платных услуг.

1.9. Чистая прибыль, полученная от оказания платных услуг (выполнения работ) и (или) за счёт средств от иной приносящей доход деятельности, может быть использована учреждением для формирования $\Phi OT_{мес}$, по любому источнику финансирования, указанному в пункте 1.8 настоящего Положения, если это не противоречит законодательству Российской Федерации или иным нормативным правовым актам, определяющим порядок расходования данных средств.

1.10. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников разрабатываются учреждением с учётом рекомендаций, утверждённых приказами Министерства здравоохранения Пензенской области.

1.11. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников (далее – показатели эффективности) утверждаются приказами работодателя в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

2. Порядок и методика определения стоимости одного балла и размера премии

2.1 Оценка эффективности деятельности работников по каждой из категорий персонала, указанных в настоящем Положении, за исключением заместителя руководителя учреждения, директора, главного бухгалтера и главной медицинской сестры, определяется как сумма баллов, начисленных каждому работнику, за выполненные (достигнутые)

показатели эффективности его деятельности в соответствующем отчётном периоде.

2.2. Размер премиальной выплаты по итогам работы конкретного работника, относящегося к определенной категории персонала, определяется путём умножения стоимости одного балла на количество баллов, начисленных данному работнику за отчётный период, и на $K_{орв}$.

2.3. Стоимость одного балла определяется путём деления фонда стимулирования соответствующей категории персонала ($\Phi_{ст-оп-6.6-вр}$, $\Phi_{ст-оп-6.6-ср}$, $\Phi_{ст-ахч-6.6-адм}$, $\Phi_{ст-ахч-6.6-рсп}$, $\Phi_{ст-ахч-6.6-сс}$, $\Phi_{ст-ахч-6.6-р}$) на общую сумму баллов, начисленных за отчётный период всем работникам, относящимся к данной категории, с учётом $K_{орв}$.

2.4. Оценка эффективности деятельности заместителей руководителя учреждения, директора, главного бухгалтера, главной медицинской сестры проводится ежемесячно и определяется как сумма процентов от должностного оклада (не более 33% должностного оклада в месяц), начисленных работнику, за выполненные (достигнутые) показатели эффективности его деятельности в соответствующем отчётном периоде. Размер премии конкретного работника определяется путём умножения суммы процентов от должностного оклада, на должностной оклад, установленный данному работнику, и на $K_{орв}$.

2.5. Стоимость одного балла для каждой категории персонала, указанного в настоящем Положении, начальник планово-экономического отдела рассчитывает отдельно по каждому источнику финансирования на основании информации:

2.5.1. полученной от непосредственных руководителей о количестве баллов, начисленных за отчётный период каждому работнику, и о $K_{орв}$ по каждому работнику;

2.5.2. о размере средств в $\Phi_{ст-оп-6.6-вр}$, $\Phi_{ст-оп-6.6-ср}$ (за отчётный период);

2.5.3. о размере средств в $\Phi_{ст-ахч-6.6-адм}$, $\Phi_{ст-ахч-6.6-рсп}$, $\Phi_{ст-ахч-6.6-сс}$, $\Phi_{ст-ахч-6.6-р}$ (за отчётный период).

3. Условия, при которых работникам начисляется премия

3.1. Премия начисляется при условии выполнения работником не менее одного показателя эффективности, если отсутствуют основания (обстоятельства), предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, при которых премия не начисляется.

3.2. Премия работникам не начисляется, если это приведёт к образованию кредиторской задолженности по фонду оплаты труда. При этом финансово-экономическое положение учреждения учитывается в порядке, установленном пунктами 1.6. и 6.8. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, а также пунктами 1.6. и 6.8. Положения об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника».

3.3. Премирование работников осуществляется с учётом финансово-экономического положения учреждения при наличии начисленных баллов за выполнение показателей и критериев оценки эффективности деятельности по итогам отчетного периода.

3.4. Премиальная выплата по итогам работы, предусмотренная пунктом 6.6. Положения, утверждённого постановлением Правительства Пензенской области от 05.06.2018 № 303-пП, не начисляется медицинским работникам учреждения:

3.4.1. которым работодатель в отчётном периоде, объявил дисциплинарное взыскание в порядке, установленном статьями 192 – 193 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.4.2. по вине, которых на учреждение в отчётном периоде были наложены штрафные или иные санкции на основании решения уполномоченного органа государственного контроля (надзора), государственного внебюджетного фонда или страховой медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере обязательного медицинского страхования.

3.4.3. который, в отчетном периоде при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях не выполнил функцию врачебной должности, установленную приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 14.01.2015 №2 «О функции врачебной должности», за исключением случаев, когда невыполнение произошло вследствие отсутствия на работе по причине временной нетрудоспособности или ежегодного

оплачиваемого отпуска;

3.4.4. в отношении, которого в отчетном периоде был установлен факт взимания денежных средств с пациента за оказанную медицинскую помощь, предоставляемую в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатно.

3.4.5. который, в отчетном периоде не выполнил нагрузку установленную приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 05.04.2016 №114 «О нагрузке в диагностических отделениях (кабинетах)», за исключением случаев, когда невыполнение произошло вследствие отсутствия на работе по причине временной нетрудоспособности или ежегодного оплачиваемого отпуска. Данное условие распространяется только на врачей-специалистов, работающих в структурных подразделениях, указанных в приложении к приказу Министерства здравоохранения Пензенской области от 05.04.2016 №114 «О нагрузке в диагностических отделениях (кабинетах)».

3.4.6 который, в отчетном периоде при оказании медицинской помощи в условиях дневного стационара не выполнил норматив количества коек на врача, установленный приказом Министерства здравоохранения Пензенской области от 09.12.2016 №495 «О нормативе количества коек на врача», за исключением случаев, когда невыполнение произошло вследствие отсутствия на работе по причине временной нетрудоспособности или ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.4.7 руководителю структурного подразделения – врачу-специалисту, если вверенное ему структурное подразделение в отчетном периоде выполнило плановые объемы медицинской помощи, утвержденные локальным нормативным актом учреждения, менее чем на 95%.

3.4.8. В случае выявления по результатам ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности нарушений обязательных требований федеральных законов и (или) нормативных правовых актов по вопросам оказания медицинской помощи, а также фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) положений об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, порядков оказания медицинской помощи, стандартов медицинской помощи либо клинических рекомендаций, медицинскому работнику, по вине которого были допущены нарушения, премиальная выплата по итогам работы не начисляется в течение 6 месяцев, начиная с месяца ознакомления его с актом проверки Министерства здравоохранения Пензенской области, в котором отражены данные нарушения.

3.5. Премиальная выплата по итогам работы не начисляется иным работникам учреждения:

3.5.1. которым, работодатель в отчетном периоде объявил дисциплинарное взыскание в порядке, установленном статьями 192-193 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.5.2. по вине, которых на учреждение в отчетном периоде были наложены штрафные или иные санкции на основании решения уполномоченного органа государственного контроля (надзора), государственного внебюджетного фонда или страховой медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

3.5.3. по вине, которых к учреждению в отчетном периоде применены штрафные или иные санкции за нарушение условий действующих договоров или контрактов с организациями на поставку товаров, услуг (выполнение работ);

3.5.4. по вине, которого к учреждению в отчетном периоде применены штрафные или иные санкции, начислены пени, неустойки за нарушение условий уплаты платежей в бюджеты всех уровней, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, уплаты налогов, государственных пошлин и сборов.

3.6. Отдел кадров подготавливает справки по каждому подразделению о наличии (отсутствии) дисциплинарных взысканий работников и передает их руководителю подразделения для учета при проведении оценки эффективности деятельности подчиненных работников. Ответственность за содержание данных справок несет отдел кадров.

Ответственность за учет справок отдела кадров при проведении оценки эффективности деятельности работников несет непосредственный руководитель.

4. Порядок и сроки проведения оценки эффективности деятельности каждого работника, оформления ее результатов

4.1. Непосредственный руководитель ежемесячно проводит оценку эффективности деятельности подчинённых ему работников путём анализа документов, свидетельствующих:

4.1.1. о выполнении либо невыполнении работником установленных ему показателей эффективности;

4.1.2. о наличии либо отсутствии оснований (обстоятельств), предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, при которых премия не начисляется.

4.2. Оценка эффективности деятельности конкретного работника определяется как сумма баллов, начисленных ему за каждый показатель эффективности, выполненный работником в отчётном периоде (Приложение №1).

4.3. Отдел кадров подготавливает справки по каждому подразделению о наличии дисциплинарных взысканий работников и передает их в планово-экономический отдел для осуществления контроля при начислении премии. Ответственность за содержание данных справок несет отдел кадров.

4.4. Непосредственный руководитель структурного подразделения знакомит работников с выпиской из протокола заседания комиссии, на основании которого была определена стоимость одного балла (за отчётный период).

5. Порядок и сроки принятия (оформления) решения о начислении (не начислении) каждому работнику премии

5.1. На основании результатов оценки эффективности деятельности работников, представленных непосредственными руководителями, а также решения комиссии об определении стоимости одного балла, начальник планово-экономического отдела производит расчёт размера премии каждого работника, которому на основании результатов оценки эффективности его деятельности должна быть начислена премия.

5.2. Начальник планово-экономического отдела готовит проект приказа о премировании работников за соответствующий отчётный период, указывая в нём только тех работников, которым на основании результатов оценки эффективности деятельности начислена премия, а также размер премии, начисленной каждому работнику. Начальник планово-экономического отдела не позднее тридцатого числа месяца, следующего за отчётным периодом, представляет проект приказа на подпись руководителю учреждения.

5.3. Выплата работникам премии производится на основании приказа работодателя.

6. Порядок и сроки обжалования работником решения о начислении (не начислении) ему премии

6.1. Работник, который не согласен с результатами оценки эффективности его деятельности и (или) решением о начислении (не начислении) ему премии за отчётный период, имеет право:

6.1.1. Подать руководителю учреждения жалобу в течение тридцати календарных дней со дня издания приказа о премировании работников за соответствующий отчётный период. Руководитель учреждения в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления жалобы рассматривает её и направляет работнику письменный мотивированный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

6.1.2. Обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение трёх месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Рассмотрение индивидуального трудового спора осуществляется судом в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости по взаимному соглашению работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

7.2. При увольнении работника для начисления ему премии по итогам работы:

7.2.1. Отдел кадров сообщает непосредственному руководителю работника о предстоящем увольнении.

7.2.2. В день увольнения работника его непосредственным руководителем должна быть произведена оценка эффективности деятельности в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. Руководитель должен ознакомить работника с результатами оценки эффективности его деятельности в тот же день под подпись. Во всем остальном к работнику нормы настоящего Положения применяются без изменений.

Визы согласования:

Начальник планово-экономического отдела



Андреева Т.А.

Юрисконсульт



Никулкина Е.В.

Начальник отдела кадров



Полеха О.В.

Приложение №1
К Положению о премировании работников
ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников
за _____ месяц 20__ г.

Детская поликлиника _____

№	ФИО	Должность	Нарушения, при которых не начисляется премия	Объем работы	Критерии	Критерии	Критерии	Критерии	Критерии	Итого баллов	Подпись сотрудника
1											
2											
3											
4											
5											

Заведующий/ руководитель структурным подразделением

Старшая медицинская сестра

Председатель первичной организации профсоюза