

Министерство здравоохранения Пензенской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

П Р И К А З

27.12.21.

№ 464

г.Пенза

Об утверждении учетной политики

ГБУЗ «Городская детская поликлиника»

для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями), Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и применять её с 01.01.2022г.

Ответственность за организацию бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета, хранение документов бухгалтерского (бюджетного) учета согласно ст.7 п.1 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» возложить на руководителя государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника» Г. М. Гришанович (далее по тексту -руководителя).

Ведение бухгалтерского и налогового учета поручить бухгалтерии ГБУЗ «Городская детская поликлиника», действующей на основании Положения и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

Ведение бухгалтерского и налогового учета осуществлять в Единой системе бухгалтерского учета ГБУЗ МИАЦ (далее - ЕС БУ).

Ответственность за формирование учетной политики государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская поликлиника» (далее - учреждение) и внесение в нее необходимых изменений возложить на главного бухгалтера учреждения С. А. Лизунову. Ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета в ЕС БУ, своевременное, полное и достоверное представление бухгалтерской, налоговой и иных видов финансовой

отчетности возложить на главного бухгалтера учреждения, который в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю.

Все требования главного бухгалтера учреждения по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению необходимых документов и сведений в целях ведения бухгалтерского и налогового учета обязательны для всех работников учреждения.

Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи руководителя и главного бухгалтера недействительны и не принимаются к исполнению.

Настоящий приказ и приложения к нему довести до заместителей руководителя, руководителей всех структурных подразделений учреждения, ответственных и иных заинтересованных лиц под роспись.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель учреждения _____

Г. М. Гришанович

